



**Câmara Municipal de  
Pariquera-Açu**

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: [www.pariqueraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueraacu.sp.leg.br)

Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

## **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 0010/2025**

#### **CONTRATANTE:**

**CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**

**OBJETO:** Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

#### **VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

**R\$ 3.262,50**

#### **PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS**

**De 24/07/2025 às 09h até 30/07/2025 às 08h30**

#### **DATA DA SESSÃO:**

**30/07/2025 no endereço eletrônico: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

#### **HORÁRIO DA FASE DE LANCES:**

**Das 09h até 15h (Horário de Brasília)**

#### **PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS:**

**SIM**



## Sumário

1. <u>OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA</u> .....	3
2. <u>PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA</u> .....	5
3. <u>INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL</u> .....	6
4. <u>FASE DE LANCES</u> .....	8
5. <u>JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO</u> .....	9
6. <u>HABILITAÇÃO</u> .....	10
7. <u>CONTRATAÇÃO</u> .....	12
8. <u>INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u> .....	13
9. <u>DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</u> .....	15



## AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 010/2025

(Processo Administrativo nº 414.717.526.701.625.484)

### Participação Exclusiva para ME's e EPPS

Torna-se público que o Município de Pariquera-Açu por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL, representada pelo seu presidente, o Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do [art. 75](#), inciso II, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), da [Portaria nº 04, de 18 de janeiro de 2023](#), e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão: 30/07/2025.**

**Horário da Fase de Lances: 09:00 às 15:00 (Horário de Brasília)**

**Link: [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)**

**Critério de Julgamento: menor preço por lote**

### 1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA

1.1. O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. A contratação ocorrerá em lote, conforme tabela abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATMAT	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	<b>Carteira de identidade funcional para os vereadores em pvc com 85mm x 54mm impresso frente e verso.</b> As carteiras de identidade funcional dos vereadores da Câmara Municipal, terá sua caracterização mínima, com as seguintes informações: <b>Parte da frente:</b> <b>a)</b> Brasão de Armas da República e inscrição "República Federativa do Brasil"; <b>b)</b> Brasão do Município de Pariquera-Açu; <b>c)</b> a inscrição "Câmara Municipal de Pariquera-Açu"; <b>d)</b> norma que institui a Carteira de Identidade Funcional dos Vereadores da Câmara Municipal de Pariquera-Açu; <b>e)</b> nome, nome parlamentar e foto; <b>f)</b> número do RG e CPF; <b>g)</b> período da legislatura;	369678	Unidade	10	R\$ 55,00	<b>R\$ 550,00</b>



# Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro  
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283  
Portal: [www.pariqueraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueraacu.sp.leg.br)  
Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)  
CNPJ: 44.303.683/0001-21

<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

<p><b>h) número da matrícula; i) validade da carteira. Parte do verso: a) filiação completa; b) data de nascimento; c) naturalidade; d) data de início e do término do mandato; e) nome e assinatura do Presidente da Câmara e f) dizeres "Válida em todo território nacional, Lei Federal nº 13.862, de 30 de junho de 2019".</b></p> <p><b>Conforme modelo no Termo de Referência</b></p> <p><b>A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO</b></p>					
<p><b>Quadro com foto preto e branco</b> em alta resolução para galeria dos presidentes em moldura de alumínio dourada, com vidro transparente antirreflexo, <b>medida externa da moldura(quadro): 28cm de comprimento por 22cm de largura.</b></p> <p><b>E placa em acrílico na cor cobre</b> com o nome do Presidente e período do mandato na cor preta, <b>medindo 15cm de comprimento por 5 cm de largura.</b></p> <p><b>Conforme modelo no Termo de Referência.</b></p> <p><b>A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO</b></p>	5452	Unidade	02	R\$ 450,00	<b>R\$ 900,00</b>
<p><b>Quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024,</b> medida externa da moldura em madeira na cor marfim: 73 cm de comprimento por 53 cm de altura, largura da moldura de madeira: 7,5 cm com vidro transparente antirreflexo.</p> <p>Impressão de fotos coloridas dos agentes políticos com texto e plano de fundo em alta resolução em papel fotográfico.</p> <p>As fotos serão: 01 foto do Prefeito, 01 foto do Vice- prefeito e 14 fotos de vereadores, onde abaixo de cada foto será identificada o nome do agente político, o partido e o cargo.</p> <p>O quadro além das fotos e identificação dos agentes políticos e partidos deve conter o texto:</p> <p><b>PARIQUERA-AÇU</b> <b>Executivo e Legislativo Municipal</b> <b>Gestão 2021 a 2024</b> <b>6º Mandato do III Milênio</b></p> <p><b>Conforme modelo no Termo de Referência.</b></p> <p><b>A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO</b></p>	5452	Unidade	01	R\$ 1.812,50	<b>R\$ 1.812,50</b>
<b>O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO: R\$ 3.262,50</b>					

Assinado por: **MILTON JOSÉ LAURIANO**  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/E428-BB39-E9C5-523F> e informe o código E428-BB39-E9C5-523F





**1.3.** Havendo mais de um item ou lote faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.4.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil, disponível no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**2.1.1.** O procedimento será divulgado na Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](http://Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral da BLL, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.1.2.** A Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL poderá ser acessada pela web pelo endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**2.1.3.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

- a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- b)** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c)** pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;



- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** O disposto na alínea "c" aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.2.5.** sociedades cooperativas.

**2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.





- 3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
- 3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 3.6.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Anexo III - Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 3.8.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 3.8.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 3.8.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;
- 3.8.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 3.8.4.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).
- 3.8.5.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);



- 3.9. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 3.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.
- 3.10.1. Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.
- 3.10.2. O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.
- 3.10.3. O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

- 4.1. A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.
- 4.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 4.2.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do lote.
- 4.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 4.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como "lances intermediários" para os fins deste Aviso de Contratação Direta.
- 4.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,10 (Dez centavos de real)**.
- 4.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.





**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.

**5.4.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

**5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.6.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

**5.6.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.



- 5.7. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:
- 5.7.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 5.7.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 5.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 5.9. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
- 5.9.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 5.9.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 5.10. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 5.11. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 5.12. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no "chat" a nova data e horário para a sua continuidade.
- 5.13. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

- 6.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.
- 6.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à



existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ  
([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União  
(<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

**6.2.1.** Para consulta de pessoa jurídica, os itens “a”, “b” e “c” acima poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU  
(<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

**6.2.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.2.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**6.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do registro cadastral unificado nos documentos por ele abrangidos.

**6.3.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do registro cadastral unificado para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.3.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do registro cadastral unificado, o fornecedor será



convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

- 6.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.10. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.10.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 6.11. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## **7. CONTRATAÇÃO**

- 7.1. Após a adjudicação e a homologação, será firmado Termo de Contrato.
- 7.2. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, nos mesmos prazos acima, contados da data de seu recebimento.



**7.2.2.** Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**7.2.3.** Será aceita assinatura digital conforme a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil.

**7.3.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**7.4.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no [art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021](#), quais sejam:

**8.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**8.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**8.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**8.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**8.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**8.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

**8.1.12.** praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:





- a) **Advertência** pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b) **Multa:** a) moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento). O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. b) compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, cumulada com a moratória, no caso de inexecução total do objeto;
- c) **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d) **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 8.3. Na aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))
- 8.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).
- 8.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).
- 8.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).
- 8.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 8.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 8.9.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;



- 8.9.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 8.9.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.9.4. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.9.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.10. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 8.11. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).
- 8.12. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))
- 8.13. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
- 9.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
- 9.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
- 9.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.



- 9.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 9.2.** As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 9.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 9.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 9.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 9.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 9.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 9.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 9.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 9.11.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 9.12.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- 9.12.1. ANEXO I** – Documentação exigida para Habilitação.
- 9.12.2. ANEXO II** - Modelo de Proposta;



**Câmara Municipal de  
Pariquera-Açu**

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: [www.pariqueraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueraacu.sp.leg.br)

Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

- 9.12.3. **ANEXO III** - Termo de Referência.
- 9.12.4. **ANEXO IV** – Estudo Técnico Preliminar.
- 9.12.5. **ANEXO V** – Modelo de Declarações.
- 9.12.6. **ANEXO VI** - Minuta do Instrumento de Contrato

Pariquera-Açu, 23 de julho de 2025.

**MILTON JOSÉ LAURIANO**  
Presidente da Câmara Municipal



## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

**1.1. Habilitação jurídica:** comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.

**1.1.1. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

**1.1.2. Sociedade Empresária ou Sociedade Limitada Unipessoais – SLU:** ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**1.1.3. Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

**1.1.4. Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**1.1.5.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva

### **1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**1.2.1.** a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**1.2.2.** a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.3.** a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.

**1.2.4.** a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**1.2.5.** a regularidade perante a Justiça do Trabalho;





**1.2.6.** o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **1.3. Habilitação econômico-financeira:**

**1.3.1.** certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

À

**Câmara Municipal de Pariquera-Açu/SP.**

**Dispensa Eletrônica nº 010/2025.**

**Processo Nº: 414.717.526.701.625.484**

**Objeto:** Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	MARCA	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	Valor Unitário	Valor Total
1	<b>Carteira de identidade funcional para os vereadores em pvc com 85mm x 54mm impresso frente e verso.</b> As carteiras de identidade funcional dos vereadores da Câmara Municipal, terá sua caracterização mínima, com as seguintes informações: <b>Parte da frente:</b> a) Brasão de Armas da República e inscrição "República Federativa do Brasil"; b) Brasão do Município de Pariquera-Açu; c) a inscrição "Câmara Municipal de Pariquera-Açu"; d) norma que institui a Carteira de Identidade Funcional dos Vereadores da Câmara Municipal de Pariquera-Açu; e) nome, nome parlamentar e foto; f) número do RG e CPF; g) período da legislatura; h) número da matrícula; i) validade da carteira. <b>Parte do verso:</b> a) filiação completa; b) data de nascimento; c) naturalidade; d) data de início e do término do mandato; e) nome e assinatura do Presidente da Câmara e f) dizeres "Válida em todo território nacional, Lei Federal nº 13.862, de 30 de junho de 2019". <b>Conforme modelo no Termo de Referência</b>		Unidade	10		
	<b>Quadro com foto preto e branco em alta resolução para galeria dos presidentes em moldura de alumínio dourada, com vidro transparente antirreflexo, medida externa da moldura(quadro): 28cm de comprimento por 22cm de largura. E placa em acrílico na cor cobre</b>		Unidade	02		



# Câmara Municipal de Pariqueira-Açu

"Deus seja louvado"

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro  
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283  
Portal: [www.pariqueiraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueiraacu.sp.leg.br)  
Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)  
CNPJ: 44.303.683/0001-21

 <https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariqueira>

	com o nome do Presidente e período do mandato na cor preta, <b>medindo 15cm de comprimento por 5 cm de largura.</b> <b>Conforme modelo no Termo de Referência.</b>					
	<b>Quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024</b> , medida externa da moldura em madeira na cor marfim: 73 cm de comprimento por 53 cm de altura, largura da moldura de madeira: 7,5 cm com vidro transparente antirreflexo. Impressão de fotos coloridas dos agentes políticos com texto e plano de fundo em alta resolução em papel fotográfico. As fotos serão compostas por: 01 foto do Prefeito, 01 foto do Vice- prefeito e 14 fotos de vereadores, onde abaixo de cada foto será identificada o nome do agente político, o partido e o cargo. O quadro além das fotos e identificação dos agentes políticos e partidos deve conter o texto: <b>PARIQUERA-AÇU</b> <b>Executivo e Legislativo Municipal</b> <b>Gestão 2021 a 2024</b> <b>6º Mandato do III Milênio</b> <b>Conforme modelo no Termo de Referência</b>		Unidade	01		

## O VALOR TOTAL R\$

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo III e do Aviso de Contratação Direta.

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

**Obs.: Prazo da validade da proposta: 60 dias**

Local e data

Assinatura do responsável legal



## ANEXO III - Termo de Referência

### 1. Objeto e suas especificações:

Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024.

LOTE	CATMAT	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE	Valor Unitário Estimado	Valor Total Estimado
1	369678	<p><b>Carteira de identidade funcional para os vereadores</b> em pvc com 85mm x 54mm impresso frente e verso.</p> <p>As carteiras de identidade funcional dos vereadores da Câmara Municipal, terá sua caracterização mínima, com as seguintes informações: <b>Parte da frente:</b> <b>a)</b> Brasão de Armas da República e inscrição "República Federativa do Brasil"; <b>b)</b> Brasão do Município de Pariquera-Açu; <b>c)</b> a inscrição "Câmara Municipal de Pariquera-Açu"; <b>d)</b> norma que institui a Carteira de Identidade Funcional dos Vereadores da Câmara Municipal de Pariquera-Açu; <b>e)</b> nome, nome parlamentar e foto; <b>f)</b> número do RG e CPF; <b>g)</b> período da legislatura; <b>h)</b> número da matrícula; <b>i)</b> validade da carteira. <b>Parte do verso:</b> <b>a)</b> filiação completa; <b>b)</b> data de nascimento; <b>c)</b> naturalidade; <b>d)</b> data de início e do término do mandato; <b>e)</b> nome e assinatura do Presidente da Câmara e <b>f)</b> dizeres "Válida em todo território nacional, Lei Federal nº 13.862, de 30 de junho de 2019".</p> <p>Conforme modelo no Termo de Referência.</p> <p>A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO</p>	Unidade	10	R\$ 55,00	R\$ 550,00
2	5452	<p><b>Quadro com foto preto e branco em alta resolução para galeria dos presidentes</b> em moldura de alumínio dourada brilhante, com vidro transparente antirreflexo, <b>medida externa da moldura(quadro): 28cm de comprimento por 22cm de largura.</b></p> <p>E <b>placa em acrílico na cor cobre</b> com o nome do Presidente e período do mandato na cor preta, medindo <b>15cm de comprimento por 5 cm de largura.</b></p> <p>Conforme modelo no Termo de Referência.</p>	Unidade	02	R\$ 450,00	R\$ 900,00



		A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO				
3	5452	<p><b>Quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024</b>, medida externa da moldura em madeira na cor marfim: 73 cm de comprimento por 53 cm de altura, largura da moldura de madeira: 7,5 cm com vidro transparente antirreflexo e espessura da moldura: 1,5cm.</p> <p>Impressão de fotos coloridas dos agentes políticos com texto e plano de fundo em alta resolução em papel fotográfico.</p> <p>As fotos serão: 01 foto do Prefeito, 01 foto do Vice- prefeito e 14 fotos de vereadores, onde abaixo de cada foto será identificada o nome do agente político, o partido e o cargo.</p> <p>O quadro além das fotos e identificação dos agentes políticos e partidos deve conter o texto:</p> <p style="text-align: center;"><b>PARIQUERA-AÇU</b> <b>Executivo e Legislativo Municipal</b> <b>Gestão 2021 a 2024</b> <b>6º Mandato do III Milênio</b> Conforme modelo no Termo de Referência.</p> <p>A VENCEDORA DEVERÁ ENVIAR A ARTE PARA APROVAÇÃO</p>	Unidade	01	R\$ 1.812,50	<b>R\$ 1.812,50</b>

<b>O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 3.262,50</b>
--	---------------------

## 1.1. Condições Gerais da Contratação:

- **Quantitativo:** 10 carteiras de identidade funcional de vereadores; 02 quadros com foto preto e branco para galeria dos presidentes e 01 quadro com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024.
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Para a confecção dos itens deverá contemplar, no mínimo, os seguintes procedimentos, mas não se limitam a:
  - Avaliação das necessidades da Câmara Municipal, apresentando um esboço inicial do design/croqui dos itens, considerando os aspectos estéticos e funcionais, para ser verificado e aprovado por esta antes de iniciar a confecção.
  - Confecção conforme material especificado no objeto, incluindo corte e dimensão precisos, gravação e acabamento, impressão de fotos e textos, duráveis e em alta definição;





- Fazer correções ou ajustes que se façam necessários para que o resultado final atenda às expectativas estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.
  - As fotos encaminhadas quando necessário deverão ser corrigidas com recursos digitais para melhoria das imagens antes de serem impressas;
  - Os materiais utilizados para confecção dos itens deverão ser de boa qualidade;
  - A presente contratação não consta como provisionada no PCA/2025 para o presente exercício, porém será necessária sua contratação para fornecer carteira de identidade funcional de vereadores conforme dispõe a Resolução nº 04/2021 e os quadros para galeria dos presidentes e quadro da legislatura 2021/2024 para garantir a organização das atividades da Câmara Municipal e a valorização dos parlamentares e a preservação da memória institucional;
- 1.2. Contrato:** A vigência da contratação será de 03 (três) meses a partir da data de assinatura de contrato.
- 1.3.** Vale salientar que quaisquer divergências entre a descrição dos serviços contidos no CATMAT/CATSER, e a descrição contida neste Termo de Referência, prevalecerá sempre o descrito neste documento;

## **2. Requisitos da contratação, descrição da solução e fundamentação:**

- De acordo com o tópico ns. 2, 4 e 16 do Estudo Técnico Preliminar em anexo.

## **3. Resultados pretendidos:**

- Adquirir carteiras de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024.

## **4. Gestão do contrato:**

- O contrato será gerido por meio das normas estabelecidas na [Portaria nº 02/2023](#) (atribuições).
- Em se tratando de compras: a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais; b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais.
- O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o contrato.
- O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.
- Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.



## 5. Modelo de execução:

- O prazo de entrega/execução dos serviços é de **60(sessenta) dias contados da assinatura de contrato**.
- Os itens deverão ser entregues/executados no seguinte endereço: Av. Dr. Fernando Costa, nº 497 – Centro – Pariquera-Açu/SP, CEP: 11.930-000.

## 6. Medição e pagamento:

- O pagamento será realizado após o recebimento definitivo, via depósito bancário ou boleto bancário em nome do contratado.

## 7. Critérios de seleção do fornecedor:

- Menor preço por item, observados os requisitos de contratação estabelecido nos tópicos 1 e 2 do Termo de Referência.

## 8. Estimativa do valor da contratação:

- Valor total estimado é de **R\$ 3.262,50** (Três mil, duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos). Nos preços já se encontram computados todos os impostos, taxas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente, tenham relação ao objeto deste Processo Administrativo.

## 9. Adequação orçamentária:

Créditos Orçamentários		
<b>Unidade:</b>	02.01.01 –	Câmara Municipal
<b>Fonte:</b>	01 -	Tesouro
<b>Programa:</b>	0012 –	Desenvolv. e manut. do Legislativo
<b>Atividade:</b>	2031 –	Manut. dos serv. da Câmara Municipal
<b>Elemento de Despesa:</b>	30 -	Material de consumo
<b>Desdobramento:</b>	44 –	Material Sinalização Visual e Outros

**Observação:** A presente contratação tem compatibilidade com o PPA, LDO e LOA.

## 10. Infrações administrativas e sanções:

- Conforme disposto na cláusula décima do contrato.

## 11. Local de entrega:

- Sede da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, na Av. Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro, Município de Pariquera-Açu/SP, CEP: 11.930-000.

## 12. Regras para recebimento:

- Entrega no período da manhã, das 8h às 11h ou período da tarde, das 13h às 16h.

## 13. Garantia:

- De acordo com o tópico nº 15 do Estudo Técnico Preliminar em anexo.



## 14. Habilitação:

- **Jurídica:** comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.
  - Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor - CCMEI.
  - Sociedade Empresária ou Sociedades Limitadas Unipessoais - SLU: ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
  - Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;
  - Sociedade Simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
  - Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.
- **Fiscal, social e trabalhista:**
  - Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
  - Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
  - Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
  - Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
  - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- **Econômica-financeira:**
  - Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.



A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.

## 15. ANEXOS

**15.1. Modelo Carteira de identidade funcional de vereador;**

**15.2. Modelo Quadro galeria dos presidentes;**

**15.3. Modelo quadro executivo e legislativo municipal**



## ANEXO I

### PARTE DA FRENTE DA CARTEIRA

		<b>REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL</b>			
		<b>CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU</b>			
		<b>Carteira de Identidade Funcional de Vereador</b>			
		<b>Resolução nº 04/2021</b>			
 FOTO VEREADOR	Nome:	<b>Nome completo do vereador</b>			
	Nome Parlamentar:	<b>Nome Parlamentar</b>			
	CPF:	<b>000.000.000-00</b>	R.G.:	<b>00.000.000-0</b>	
	Legislatura:	<b>2025-2028</b>	Matricula:	<b>00000</b>	
	<b>Documento válido até 00/00/0000</b>				

54mm

85mm

### PARTE DO VERSO DA CARTEIRA

<b>VÁLIDA EM TODO TERRITÓRIO NACIONAL</b>		
<b>LEI FEDERAL Nº 13.862, DE 30 DE JUNHO DE 2.019.</b>		
<b>Filiação</b>		
<b>Nome da mãe</b>		
<b>Nome do pai</b>		
<b>Naturalidade</b>	<b>Data de nascimento</b>	
<b>Cidade/UF</b>	<b>00/00/0000</b>	
<b>Início do mandato</b>	<b>Término do mandato</b>	
<b>00/00/0000</b>	<b>00/00/0000</b>	
<b>(assinatura do presidente)</b>		
<b>NOME DO PRESIDENTE</b>		

54mm

85mm





## ANEXO II - QUADRO GALERIA DOS PRESIDENTES

**FOTO  
DO  
PRESIDENTE**

Largura: 22 cm

Comprimento: 28 cm

**Nome do Presidente  
Período**

Largura: 05 cm

Comprimento: 15 cm





## ANEXO IV - Estudo Técnico Preliminar

### 1. Descrição da necessidade:

- O Órgão necessita adquirir 10(dez) carteiras de identidade funcional para os vereadores da Câmara Municipal; 02(dois) quadros com foto preto e branco e placa de identificação de vereador para galeria dos Presidentes e 01(um) quadro com fotos dos agentes políticos do executivo e legislativo municipal da gestão 2021 a 2024.

**Natureza:** Material de consumo / Material Sinalização Visual e Outros.

**Especificação:**

- |  |             |              |
|--|-------------|--------------|
| ● Aquisição de carteira de identidade funcional para os vereadores da Câmara Municipal de Pariquera-Açu. | 10 unidades | R\$ 550,00   |
| ● Quadro com foto preto e branco e placa de identificação da galeria dos Presidentes                     | 02 unidades | R\$ 900,00   |
| ● Quadro dos agentes políticos do executivo e legislativo municipal da gestão 2021 a 2024.               | 01 unidade  | R\$ 1.812,50 |

**Justificativa:** A aquisição desses itens é essencial para garantir o bom funcionamento das atividades legislativas, onde a aquisição das carteiras de identidade funcional de vereador visa atender a Resolução nº 04/2021 e os quadros para galeria dos presidentes e o quadro da legislatura de 2021 a 2024 em garantir a organização do órgão com a valorização dos parlamentares e a preservação da memória institucional.

### 2. Requisitos:

- Atendimento de critérios de sustentabilidade, a contratada deverá adotar, no que couber as práticas constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União. A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.
- O objeto deve ser entregue com as mesmas especificações constantes no termo de referência.
- Aquisição com fornecedor especializado no ramo;
- Para a confecção dos itens deverá contemplar, no mínimo, os seguintes procedimentos, mas não se limitam a:
  - Avaliação das necessidades da Câmara Municipal, apresentando um esboço inicial do design/croqui dos itens, considerando os aspectos estéticos e funcionais, para ser verificado e aprovado por esta antes de iniciar a confecção.
  - Confecção conforme material especificado no objeto, incluindo corte e dimensão precisos, gravação e acabamento, impressão de fotos e textos, duráveis e em alta definição;
  - Fazer correções ou ajustes que se façam necessários para que o resultado final atenda às expectativas estabelecidas neste termo de referência e seus anexos.
- Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal.
- Os materiais utilizados para confecção dos itens deverão ser de boa qualidade;
- A logística relacionada ao serviço de entrega será de responsabilidade do fornecedor, onde os custos estão inclusos no preço dos itens deste objeto.
- Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Referência.



### 3. Levantamento de mercado:

- O levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar.
- Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação, realizou-se o levantamento de mercado e identificou as seguintes características:
- O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.
- Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições.
- Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.
- O levantamento de mercado foi realizado em consulta direta com empresas especializadas que atuam no ramo e em contratações similares com outros órgãos.
- Na região não existem fornecedores deste objeto e foram encaminhadas solicitações de orçamento para futura contratação por email para seguintes empresas: Ducom Brindes, Kayky Campos Domingues, Metal Graph, Rovam, Metal Couro, DMG Placas, Comercail GGL, Basílio e Santos, Andrade e Soluções, porém apenas Ducom Brindes, Kayky Campos Domingues, Metal Graph, Rovam encaminharam os preços solicitados.

### 4. Descrição geral da solução:

- Aquisição de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do executivo e legislativo municipal da gestão 2021 a 2024, via dispensa de licitação na modalidade eletrônica, com fulcro no inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021.

### 5. Estimativas de quantidade:

- Conforme descrição no tópico 1 deste estudo.

### 6. Estimativa de valor para a contratação:

- Valor total estimado é de **R\$ 3.262,50** (Três mil, duzentos e sessenta e dois reais e cinquenta centavos), incluso taxas, impostos, frete.

### 7. Justificativa para o não parcelamento da solução (lotes):

- Não haverá o parcelamento da solução, tendo em vista que o agrupamento dos itens atende melhor ao interesse público na medida que assegura maior eficiência técnica e melhor qualidade dos serviços prestados, e ainda a centralização da gestão implica maior controle por parte do órgão.

### 8. Contratações correlatas:

- Não se aplica.

### 9. Plano de contratações anual:

- A presente contratação não consta como provisionada no PCA para o presente exercício, porém será necessária sua contratação para fornecer carteira de identidade funcional de vereadores conforme dispõe a Resolução nº 04/2021 e os quadros para galeria dos presidentes e quadro da legislatura 2021/2024 para garantir a organização das atividades da Câmara Municipal e a valorização dos parlamentares e a preservação da memória institucional.



## 10. Demonstrativo dos resultados pretendidos:

- Garantir que todos os serviços sejam executados com qualidade, atendendo aos requisitos do termo de referência.

## 11. Providências prévias a serem adotadas:

- Não se verifica a necessidade de providências específicas a serem adotadas pela Administração, nem quanto à adequação do ambiente da organização.

## 12. Impactos ambientais:

- Os serviços a serem realizados não envolvem diretamente atividades que possam gerar impactos ambientais significativos.

## 13. Mapeamento de riscos:

- **Riscos mensurados:**
  - Custo elevado para aquisição por meio de processo de licitação.
  - Atraso na entrega do objeto pelo fornecedor.
  - Variações muito elevadas de preços das aquisições entre os fornecedores.
- **Condutas recomendadas:**
  - Adoção de procedimento de dispensa de licitação.
  - Realizar acompanhamento da entrega dos produtos junto ao fornecedor.
  - Adotar a mediana de preços como método de aferição dos preços praticados no mercado.

## 14. Nota sobre divulgação do estudo:

- Sem restrição, nos termos da Lei de Acesso à Informação (Lei 12.527/2011).

## 15. Garantia:

- Não há exigência de garantia para participação na Dispensa Eletrônica, uma vez que o valor do objeto será pago após o recebimento definitivo.

## 16. Fundamentação da contratação:

- Fornecer carteira de identidade funcional de vereadores conforme dispõe a Resolução nº 04/2021 e os quadros para galeria dos presidentes e quadro da legislatura 2021/2024 para garantir a organização das atividades da Câmara Municipal e a valorização dos parlamentares e a preservação da memória institucional.

## 17. Parecer conclusivo:

- Em razão do presente estudo, conclui-se pela viabilidade da contratação, por meio da Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, em razão dos aspectos técnicos, econômicos e ambientais analisados.





## ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÕES

**À**

**Câmara Municipal de Parquera-Açu  
Dispensa Eletrônica nº 010/2025**

**Objeto:** Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xxx], endereço de e-mail [xxx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes]. DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de Dispensa de Licitação, sob a forma, eletrônica o que se segue:

1. Declaramos que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
2. Declaramos que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
3. Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
4. Declaramos que responsabilizamos pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.
5. Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
6. A empresa declara ainda que tem ciência que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o



# Câmara Municipal de Parquera-Açu

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro

CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283

Portal: [www.parqueraacu.sp.leg.br](http://www.parqueraacu.sp.leg.br)

Correio eletrônico: [camara@camaraparquera.sp.gov.br](mailto:camara@camaraparquera.sp.gov.br)

CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldeparquera>

Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.

7. Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.
8. Declaramos, sob as penas da Lei, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração na Lei Complementar nº 147/2014, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

[Cidade], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

ASSINATURA  
Representante Legal da Empresa  
Nome:



## ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO

Código 2.2/2025

**Processo Administrativo** n.º 000.000.000.000.000.000

**Dispensa Eletrônica** n.º 010/2025.

**Contrato Administrativo** n.º 000/2025

EMENTA: Instrumento de contrato que fazem entre si o Município de Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, por intermédio da Câmara Municipal, e o Fornecedor XYZ Ltda.

#### CONTRATANTE:

O MUNICIPIO DE PARIQUERA-AÇU, por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 44.303.683/0001-21, com sede na Avenida Dr. Fernando Costa, n. 497, na cidade de Pariquera-Açu/SP, neste ato representado pelo seu presidente, o **Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO**, nomeado pelo Termo de Posse da Mesa Diretora, **Biênio de 2025/2026, de 1º de janeiro de 2025, portador de Matrícula Funcional nº 141.**

#### CONTRATADO:

XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXX, n. XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXXXX, em cidade XXXXXXXX, neste ato representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme documentos anexos.

As partes acima qualificadas resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo de Contrato, que se vincula aos termos da Lei 14.133/2021, às disposições do Termo de Referência, ao disposto no Aviso de Contratação e demais documentos anexados ao processo em epígrafe, independente de transcrição, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. Do Objeto

1.1. Contratação de serviços para fornecimento de carteira de identidade funcional de vereadores, quadro com foto preto e branco e placa de identificação para galeria dos presidentes e quadro completo com fotos coloridas dos agentes políticos do Executivo e Legislativo Municipal da gestão 2021 a 2024.

1.2. Requisitos e detalhamentos no Termo de Referência, item X.

#### 2. Vigência

2.1. A vigência do contrato será de 03 (três) meses, a partir da assinatura.



2.2. O contrato poderá ser prorrogado nos termos do disposto no edital, em conformidade com o disposto no art. 107 da Lei n. 14.133/2021.

2.3. Prazo para recebimento provisório e definitivo consta no item 4 do Termo de Referência.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

### 3. Regime

3.1. A execução será de 60 (sessenta) dias, cujo detalhamento consta no Termo de Referência.

3.2. Proibida a subcontratação sem autorização do contratante.

### 4. Valor e Pagamento

4.1. O preço total da contratação é de R\$ XXXX,00 ( reais).

4.2. No preço acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O pagamento será realizado por meio de depósito ou transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou por meio de boleto bancário, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

4.4. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do

IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

4.5. Cessão de crédito dependerá de autorização expressa do órgão.

### 5. Reajuste

5.1. A presente contratação o valor é fixo e irrevogável.

### 6. Obrigações do Contratante

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

6.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.6. Aplicar ao contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

6.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou



de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

6.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. Obrigação do Contratado

7.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

7.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem

como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

7.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

7.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

7.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

7.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

7.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente relacionado ao objeto contratual.

7.8. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;





7.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

7.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.14. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir.

## 8. Garantia da Execução Contratual

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o valor do objeto será pago após o recebimento definitivo.

## 9. Infrações e Sanções

9.1. O contratado estará sujeito a sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa materializada em dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3. A sanção de multa será de 1% (um por cento) até o limite de 30% (trinta por cento) do valor deste contrato e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei n. 14.133/2021.

9.4. A sanção de impedimento de contratar e licitar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Pariquera-Açu pelo prazo de até 3 (três) anos.

9.5. A sanção prevista de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei n. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.6. As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.



9.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.8. A aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## 10. Extinção Contratual

10.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

10.1.2. O desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

10.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da pessoa jurídica contratada que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

10.1.4. A decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

10.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

10.1.6. O atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

10.1.7. O atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

10.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

10.1.9. O não cumprimento de normas específicas, previstas no Termo de Referência.

## 11. Créditos Orçamentários

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Pariquera-Açu deste exercício, na dotação abaixo discriminada, sendo que a rubrica relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento:

<b>Unidade</b>	<b>02.01.01</b>	<b>Câmara Municipal</b>
<b>Fonte</b>	<b>01</b>	<b>Tesouro</b>
<b>Programa</b>	<b>0012</b>	<b>Desenvolv/Manut. Legislativo</b>
<b>Atividade</b>	<b>2031</b>	<b>Manut. Serv. Da Câmara</b>
<b>Elemento</b>	<b>30</b>	<b>Material de consumo</b>
<b>Desdobramento</b>	<b>44</b>	<b>Material Sinalização Visual e Outros</b>

## 12. Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições contidas na Lei n. 14.133/2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e com base em princípios gerais dos contratos.

## 13. Alterações

13.1. Os contratos regidos por este instrumento poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

13.1.1. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais,



acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

13.1.2. Unilateralmente pela Administração:

13.1.2.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

13.1.2.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

13.1.3. Por acordo entre as partes:

13.1.3.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução ou quando necessária a modificação do regime de execução do serviço ou fornecimento, em razão de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originários;

13.1.3.2. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

13.1.3.3. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

13.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei n. 14.133, de 2021.

13.3. As alterações contratuais que modifiquem a substância deste, deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante.

13.4. Falhas de projeto (inclusive de engenharia) ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

## 14. Publicação

14.1. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n. 14.133/21, principalmente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei n. 14.133, de 2021, e no art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

## 15. Lei Geral de Proteção de Dados

15.1. Cada parte obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações capazes de identificar pessoas físicas de base de dados da **CONTRATANTE**, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), a partir do início de sua vigência legal, e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), bem como demais legislações aplicáveis.



15.2. A contratante declara que cumpre integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação vigente e aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais.

15.3. O tratamento dos Dados Pessoais de que tiver acesso à contratada está limitado às finalidades previstas neste Contrato.

15.4. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

15.5. No caso de encerramento do contrato o no seu término, a contratada deverá excluir os dados pessoais armazenados, inclusive de *backups*, conforme as estipulações legais e contratuais vigentes.

15.6. Quando da execução do contrato de prestação de serviço e/ou outros instrumentos jurídicos, de forma expressa ou não, as partes deverão observar de forma rigorosa o regime legal da proteção de dados pessoais, dedicando-se a proceder ao devido tratamento dos referidos dados, que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento do serviço a ser prestado durante e, inclusive, após a vigência do contrato no estrito cumprimento da Lei. Nesse sentido, as partes obrigam-se a:

15.6.1. Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, devendo registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em que houver uma ou mais hipóteses legais aplicáveis ao tratamento.

15.6.2. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidas;

15.6.3. Garantir a confidencialidade dos dados e assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

15.6.4. Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;

15.6.5. Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.

15.6.6. Notificar a contratante de qualquer solicitação feita por qualquer titular de Dados Pessoais devido ao acesso dos Dados Pessoais processados e prestar o dever de assistência, caso necessário.

15.6.7. Em caso de violação de dados, a contratada deverá informar a contratante, por meio de *e-mail*, sobre as ações a serem tomadas pelas partes, com a descrição do incidente, data e hora da identificação, usuários afetados e plano de ação.

---

## 16. Foro

---

16.1. É eleito o Foro da Vara Única da Justiça Comum Estadual de Pariquera-Açu/SP



# Câmara Municipal de Pariquera-Açu

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro  
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283  
Portal: [www.pariqueraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueraacu.sp.leg.br)  
Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)  
CNPJ: 44.303.683/0001-21



<https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>

para dirimir os litígios que decorrerem da  
execução deste Termo de Contrato que não  
possam ser compostos pela conciliação,  
conforme art. 92, §1º da Lei n. 14.133/21.

Pariquera-Açu, de junho de 2025

Nome do Presidente  
CONTRATANTE

Nome do Contratado  
CONTRATADO

Nome completo e cpf da testemunha 1

Nome completo e cpf da testemunha 2





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: E428-BB39-E9C5-523F

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



MILTON JOSÉ LAURIANO (CPF 316.XXX.XXX-86) em 23/07/2025 13:34:04 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/E428-BB39-E9C5-523F>