



## **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA**

### **DISPENSA ELETRÔNICA Nº 019/2025**

**CONTRATANTE:  
CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU**

**OBJETO:** Contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso no prédio, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:  
R\$ 22.192,26 (Vinte e dois mil, cento e noventa e dois reais e vinte e seis centavos)**

**PERÍODO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTAS  
De 22/10/2025 às 12h00 até 29/10/2025 às 08h30**

**DATA DA SESSÃO:  
29/10/2025 no endereço eletrônico: [www.bli.org.br](http://www.bli.org.br)**

**HORÁRIO DA FASE DE LANCES:  
Das 09h até 15h (Horário de Brasília)**

**EXCLUSIVO PARA ME/EPP/EQUIPARADAS: SIM**



## Sumário

<u>1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA</u>	3
<u>2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA</u>	4
<u>3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL</u>	5
<u>4. FASE DE LANCES</u>	7
<u>5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO</u>	8
<u>6. HABILITAÇÃO</u>	9
<u>7. CONTRATAÇÃO</u>	11
<u>8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS</u>	12
<u>9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS</u>	14



## **AVISO DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 019/2025**

**Processo Administrativo nº 339.217.604.496.688.072**

### **Participação Exclusiva para ME e EPP**

Torna-se público que o Município de Pariquera-Açu por intermédio da Câmara Municipal, representada pelo seu presidente, o Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço por lote, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, da Portaria nº 04, de 18 de janeiro de 2023, e demais normas aplicáveis.

**Data da sessão: 29/10/2025.**

**Horário da Fase de Lances:** 09:00 às 15:00 (Horário de Brasília)

**Link:** [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**Critério de Julgamento:** menor preço por lote

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso no prédio, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

<b>LOTE 1 – DIVISÓRIA NAVAL</b>				
<b>Item</b>	<b>Serviço</b>	<b>Qtde (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
1	Desmontagem de divisórias NAVAL de 35 mm - Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 08 (oito) portas, <b>com aproveitamento</b> .	120	R\$ 37,99	R\$ 4.558,80
2	Remontagem de divisórias NAVAL de 35 mm – Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 04 (quatro) portas, conforme novo layout.	80	R\$ 37,99	R\$ 3.039,20
<b>VALOR TOTAL DO LOTE 1</b>				<b>R\$ 7.598,00</b>

<b>LOTE 2 – DIVISÓRIA E FORRO EM DRYWALL</b>				
<b>Item</b>	<b>Serviço</b>	<b>Unidade - m<sup>2</sup></b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Valor Total Estimado</b>
1	Fornecimento e Montagem de Divisória em Gesso acartonado (Drywall) Sala dos Reunião e Almoxarifado, conforme novo layout	55,50	R\$ 140,00	R\$ 7.770,00
2	Fornecimento e instalação de forro de gesso acartonado tabicado (tipo drywall) (9,03 x 4,50)	40,63	R\$ 102,00	R\$ 4.144,26



3	Ampliação da rede elétrica para a instalação de 03 (três) tomadas duplas 110V e instalação de 08 luminárias de sobrepor no forro de gesso (Drywall)	01 und	R\$ 2.680,00	R\$ 2.680,00
<b>VALOR TOTAL LOTE 2</b>				<b>R\$ 14.594,26</b>

<b>O VALOR TOTAL MÁXIMO ACEITÁVEL DA CONTRATAÇÃO</b>	<b>R\$ 22.192,26</b>
--	----------------------

**1.3.** Havendo mais de um item ou lote, a faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse. Entretanto, optando-se por participar de um lote, deve o fornecedor enviar proposta para todos os itens que o compõem.

**1.4.** O critério de julgamento adotado será o menor preço por lote, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

## **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema da Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil, disponível no endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**2.1.1.** O procedimento será divulgado na Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL e no [Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP](http://www.bll.org.br), e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral da BLL, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.1.2.** A Bolsa de Licitações e Leilão do Brasil – BLL poderá ser acessada pela web pelo endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

**2.1.3.** O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s) anexo(s);

**2.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

**a)** autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



- b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.2.4.** organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário); e

**2.2.5.** sociedades cooperativas.

**2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.



**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ofertado, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o **Anexo III - Termo de Referência**, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.8.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.8.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.8.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

**3.8.4.** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).



**3.8.5.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.9.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**3.10.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável.

**3.10.1.** Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.

**3.10.2.** O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.

**3.10.3.** O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**4.3.** O fornecedor **somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance** por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 10,00 (Dez reais)**.



- 4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
  - 4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

## 5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.
- 5.2.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estiver acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
  - 5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estimado pela Administração.
  - 5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 5.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica.
- 5.4.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:
  - 5.6.1.** contiver vícios insanáveis;
  - 5.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
  - 5.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
  - 5.6.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



**5.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.7.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.7.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.7.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**5.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha podé ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.9.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**5.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.11.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.12.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.13.** Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.



**6.2.** Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de contratação direta ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>); e
- b)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));
- c)** Cadastro Nacional de Empresas Punitas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=1%2C2>).

**6.2.1.** Para consulta de pessoa jurídica, os itens “a”, “b” e “c” acima poderão ser substituídas pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidores-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**6.2.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e de seu sócio majoritário, por força do [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992](#), que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

**6.2.2.1.** Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no respectivo Relatório.

**6.2.2.1.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**6.2.2.1.2.** O fornecedor será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação

**6.2.3.** Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

**6.3.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do registro cadastral unificado nos documentos por ele abrangidos.

**6.3.1.** É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do registro cadastral unificado para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.

**6.3.2.** O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

**6.4.** Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do registro cadastral unificado, o fornecedor será



convocado a encaminhá-los, em formato digital, por meio do sistema, após solicitação da Administração, sob pena de inabilitação.

- 6.5.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 6.6.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 6.7.** Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 6.8.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 6.9.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 6.10.** Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Contratação Direta.
- 6.10.1.** Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 6.11.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

## 7. CONTRATAÇÃO

- 7.1.** Após a adjudicação e a homologação, será firmado Termo de Contrato.
- 7.2.** O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta.
- 7.2.1.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou por meio eletrônico, nos mesmos prazos acima, contados da data de seu recebimento.
- 7.2.2.** Os prazos acima poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.



**7.2.3.** Será aceita assinatura digital conforme a Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras - ICP-Brasil.

**7.3.** O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**7.3.1.** a referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;

**7.3.2.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**7.3.3.** a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.

**7.4.** O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.

**7.5.** Na assinatura do contrato ou do instrumento equivalente será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## **8. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**8.1.** Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:

**8.1.1.** dar causa à inexecução parcial do contrato;

**8.1.2.** dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**8.1.3.** dar causa à inexecução total do contrato;

**8.1.4.** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**8.1.5.** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**8.1.6.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**8.1.7.** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**8.1.8.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

**8.1.9.** fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**8.1.10.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**8.1.10.1.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**8.1.11.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.



**8.1.12.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**8.2.** O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- a)** **Advertência** pela falta do subitem 8.1.1 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- b)** **Multa:** **a)** moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30% (trinta por cento). O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021. **b)** compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, cumulada com a moratória, no caso de inexecução total do objeto;
- c)** **Impedimento de licitar e contratar** no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 8.1.2 a 8.1.7 deste Aviso de Contratação Direta, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- d)** **Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar**, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 8.1.8 a 8.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

**8.3.** Na aplicação das sanções previstas neste Aviso de Contratação Direta não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))

**8.4.** Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).

**8.5.** Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#)).

**8.6.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).

**8.7.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**8.8.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as



penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**8.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):**

- 8.9.1.** a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 8.9.2.** as peculiaridades do caso concreto;
- 8.9.3.** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 8.9.4.** os danos que dela provierem para o Contratante;
- 8.9.5.** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 8.10.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedural e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 8.11.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#)).
- 8.12.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punitas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))
- 8.13.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.14.** As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

## 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**9.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

- 9.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;



**9.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**9.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**9.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**9.2.** As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**9.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**9.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**9.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**9.6.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**9.7.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.8.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**9.9.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**9.10.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**9.11.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.



**9.12.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 9.12.1.** **ANEXO I** – Documentação exigida para Habilitação.
- 9.12.2.** **ANEXO II** - Modelo de Proposta;
- 9.12.3.** **ANEXO III** - Termo de Referência.
- 9.12.4.** **ANEXO IV** – Estudo Técnico Preliminar.
- 9.12.5.** **ANEXO V** – Planta Baixa
- 9.12.6.** **ANEXO VI** – Modelo de Declarações.
- 9.12.7.** **ANEXO VII** – Minuta de Termo de Contrato.

Pariquera-Açu, 22 de outubro de 2025.

**MILTON JOSÉ LAURIANO**  
Presidente da Câmara Municipal



## ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

**1.1. Habilitação jurídica:** comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.

**1.1.1. Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor – CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/ptbr/empreendedor>

**1.1.2. Sociedade Empresária ou Sociedades Limitadas Unipessoais - SLU:** ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.

**1.1.3. Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;

**1.1.4. Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.

**1.1.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária-** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

**1.1.6.** Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **1.2. Habilitações fiscal, social e trabalhista:**

**1.2.1.** a inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**1.2.2.** a inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**1.2.3.** a regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.



- 1.2.4.** a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- 1.2.5.** a regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- 1.2.6.** o cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

### **1.3. Habilitação econômico-financeira:**

- 1.3.1.** Certidão negativa de feitos de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante com data não superior a 90 (noventa) dias contados da data de expedição do documento.

### **1.4. Qualificação Técnica:**

- 1.4.1.** A qualificação técnica será comprovada mediante a apresentação de 01 (um) Atestado de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que prestou ou vem prestando serviços compatíveis com o objeto do presente Termo de Referência.

A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.



## ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

**À Câmara Municipal de Paríquera-Açu/SP.**

**Dispensa Eletrônica nº 019/2025.**

**Processo Nº:**

**Objeto:** Contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso no prédio, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

<b>LOTE 1 – DIVISÓRIA NAVAL</b>				
<b>Item</b>	<b>Serviço</b>	<b>Qtde (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	Desmontagem de divisórias NAVAL de 35 mm - Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 08 (oito) portas, <b>com aproveitamento.</b>	120	R\$	R\$
2	Remontagem de divisórias NAVAL de 35 mm – Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 04 (quatro) portas, conforme novo layout.	80	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>
<b>LOTE 2 – DIVISÓRIA E FERRO EM DRYWALL</b>				
<b>Item</b>	<b>Serviço</b>	<b>Unidade -m<sup>2</sup></b>	<b>Preço Unitário</b>	<b>Preço Total</b>
1	Fornecimento e Montagem de Divisória em Gesso acartonado (Drywall) Sala dos Reunião e Almoxarifado, conforme novo layout	55,50	R\$	R\$
2	Fornecimento e instalação de forro de gesso acartonado tabicado (tipo drywall) (9,03 x 4,50)	40,63	R\$	R\$
3	Ampliação da rede elétrica para a instalação de 03 (três) tomadas duplas 110V e instalação de 08 luminárias de sobrepor no forro de gesso (Drywall)	01 und	R\$	R\$
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$</b>

Declaro, sob as penas da lei, que o objeto ofertado atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo III e do Aviso de Contratação Direta.

Declaro que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta incluindo, entre outros: tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, fretes e lucro.

**Obs.: Prazo da validade da proposta: 60 dias**

Local e data

Assinatura do responsável legal



## ANEXO III - Termo de Referência

### 1. Objeto e suas especificações:

Contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro de gesso, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, conforme especificações técnicas e normas vigentes.

### 2. Especificações

LOTE 01	Serviço	Quantidade
1	Desmontagem de divisórias NAVAL de 35 mm - Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 08 (oito) portas, <b>com aproveitamento.</b>	120,00 m <sup>2</sup>
2	Remontagem de divisórias NAVAL de 35 mm – Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 04 (quatro) portas, conforme novo layout.	80,00 m <sup>2</sup>
LOTE 02	Serviço	Unidade -m <sup>2</sup>
1	Fornecimento e Montagem de Divisória em Gesso acartonado (Drywall) Sala de reunião e Almoxarifado, conforme novo layout	55,50 m <sup>2</sup>
2	Fornecimento e instalação de forro de Drywall na cor branca medindo 9,03 x 4,50.	40,63 m <sup>2</sup>
3	Ampliação da rede elétrica para a instalação de 03 (três) tomadas duplas 110V e instalação de 08 luminárias no forro de gesso (Drywall)	01 und

**2.1. Natureza:** Os serviços de desmontagem e instalação de divisória naval e implantação de divisória em Drywall e forro de gesso no prédio do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, com fornecimento de material e mão de obra são caracterizados como comuns, uma vez que podem ser facilmente definidos no edital por meio de especificações objetivas e características usuais de mercado.

**2.3. Prazo de vigência da contratual:** será de 180 (cento e oitenta) dias contados da data da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da lei 14.133/21.

**2.4. Prazo de Execução do Objeto:** será de 60 (sessenta) dias, a contar do início da execução do objeto.

**2.5. Início da execução do objeto:** A contratada deverá iniciar a execução do objeto em até 10 (dez) dias, a contar da emissão da ordem de início do serviço a ser expedida pela Contratante.

### 3. Requisitos da contratação, descrição da solução e fundamentação:

**3.1.** A empresa contratada deverá atender às exigências necessárias, possuir capacidade técnica e experiência comprovada nos serviços abrangidos pelo objeto em questão.

**3.2.** Os procedimentos e a técnica para a execução dos serviços deverão seguir rigorosamente normas técnicas e legislação correlata vigente, assim como as recomendações dos fabricantes do ferramental, equipamentos e materiais empregados.





**3.3** O serviço será executado por técnicos especializados e de acordo com as recomendações da contratante, sendo que, todos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados em sua execução ficarão a cargo da contratada.

**3.4.** A empresa deve adotar critérios e práticas de sustentabilidade em relação a descarte, recolhimento de resíduos recicláveis, entre outros, assim como observar requisitos ambientais com a utilização de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, onde couber, de acordo com as normas técnicas e legislação correlata vigente.

**3.5.** O serviço será executado no endereço da Av. Dr. Fernando Costa, 497 - Centro, Paríquera-Açu - SP, 11930-000, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, com emprego de pessoal, equipamento e material suficientes à eficiente execução do contrato.

**3.6.** A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 4. Resultados pretendidos:

A alteração do layout permitirá a reconfiguração dos ambientes, com foco na eficiência do uso do espaço físico, no conforto dos usuários, e na modernização das instalações, o que atende aos seguintes eixos do planejamento organizacional:

**4.1.** Redução do tempo de deslocamento: Otimizar a disposição dos postos de trabalho e das áreas de acesso para que os funcionários não precisem se deslocar excessivamente para realizar suas tarefas.

**4.2.** Melhora do fluxo de trabalho: A reorganização do layout pode criar um caminho mais lógico para o movimento de materiais e produtos, reduzindo o tempo total de produção e evitando retrocessos.

**4.3.** Otimização do espaço: Utilizar o espaço de forma mais eficiente, seja para criar novas áreas.

**4.4.** Melhora na segurança: Adequar o layout às medidas de segurança, garantindo que o espaço seja seguro para todos os ocupantes.

**4.5.** Setorização de áreas: Organizar e agrupar processos semelhantes para melhorar a organização e a eficiência geral do ambiente.

**4.6.** Maior conforto dos funcionários: Criar um ambiente de trabalho mais confortável, o que pode levar a um maior engajamento e satisfação dos colaboradores.

**4.7.** Melhor visualização dos processos: Um layout organizado proporciona uma melhor visualização das atividades e processos, facilitando o acompanhamento e a gestão.

## 5. Gestão do contrato:

**5.1.** O contrato será gerido por meio das normas estabelecidas na [Portaria nº 02/2023](#) (atribuições).



O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**5.2.** Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**5.3.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

**5.4.** A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

**5.5.** O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com o ETP, TR ou contrato.

**5.6.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do material nem a responsabilidade pela perfeita execução do contrato, nos limites estabelecidos pela lei ou pelo contrato.

**5.7.** Os prazos e os métodos para a realização dos recebimentos provisório e definitivo serão definidos em regulamento ou no contrato.

## 6. Modelo de execução:

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderão pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).

**6.3.** O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

**6.4.** O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (Lei nº 14.133/2021, art. 120).

**6.5.** Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, caput).

**6.6.** A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (Lei nº 14.133/2021, art. 121, §1º).

**6.7.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se, excepcionalmente, o uso de mensagem eletrônica para esse fim (IN 5/2017, art. 44, §2º).





**6.8.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato (IN 5/2017, art. 44, 31º).

## 7. Da Execução Dos Serviços.

7.1. A contratada deverá fornecer o material, além da mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição necessários à total e correta execução dos serviços;

**ETAPA 1- DESMONTAGEM:** A CONTRATADA deverá promover a desmontagem com aproveitamento de 120 m<sup>2</sup> de divisória naval existente no Anexo I da Câmara Municipal de Pariguera-Açu, acomodando placas e estruturas de ferro no mesmo local, para posterior aproveitamento.

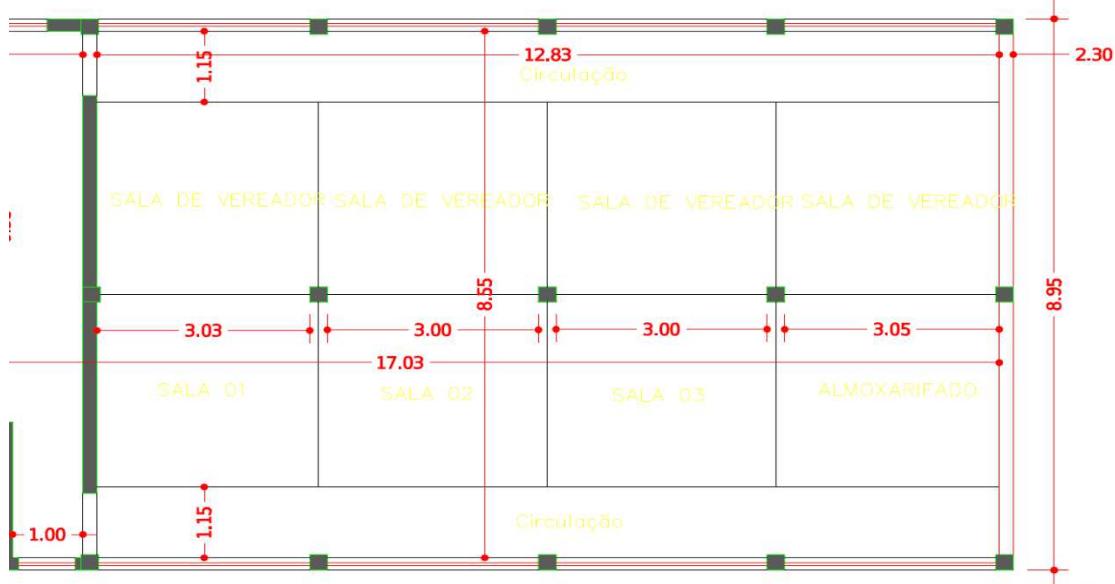
**ETAPA 2 – MONTAGEM:** A CONTRATADA deverá montar as divisórias naval fixadas em perfil metálico formando salas medindo 3,20 x 3,10 até a altura do teto (3,60m) conforme novo Layout. Ao final serão instalados 04 (quatro) salas individualizadas com portas independentes.

**ETAPA 3 – DIVISÓRIA EM DRYWALL/ TOMADAS:** Instalação de placas em gesso acartonado do tipo ST (Standard), com no mínimo 12,5 mm de espessura, aplicadas em dupla face, montadas em estrutura metálica (steel frame), isolamento em lã de vidro, com tratamento de juntas com fita telada e massa específica (massa para juntas tipo PVA), sem pintura, conforme definido no novo layout. Instalação de tomadas.

**ETAPA 4 – FORRO/ LUMINARIAS:** Instalação de estruturas metálicas de suporte de gesso, preparação da parte elétrica de alimentação das luminárias. Fixação das placas em gesso acartonado do tipo ST (Standard), 12,5 mm de espessura, com tratamento de juntas com fita telada e massa específica (massa para juntas tipo PVA), sem isolamento interno e sem pintura, conforme definido no novo layout. Instalação das luminárias.

7.2. A área onde for realizado o serviço deverá ser entregue totalmente limpa, sem entulhos ou restos de material. Entrega do serviço será acompanhada e aprovada pela da Fiscalização (Contratante).

## 7.3. Atual Layout do Anexo I da Câmara de Pariguera-Açu



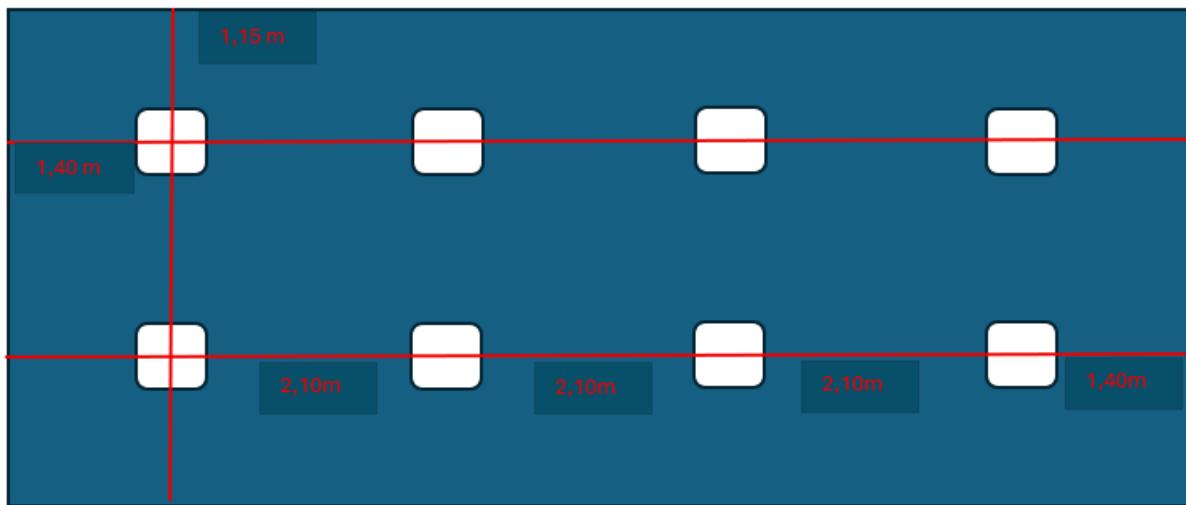


## 7.4. Novo Layout do anexo I da Câmara de Pariguera-Açu

### LAYOUT ANEXO I – CÂMARA DOS VEREADORES



## 7.5. Novo Layout do Foro de Gesso Acartonado do anexo I da Câmara de Pariguera-Açu



### Luminárias Led

Quantidades: 08

Modelo: Sobrepor

Potência: 32 Watts ou superior

Cor da Luz: Branca

Temperatura: 6500 K



## 8. Medição e pagamento:

**8.1.** Após a conclusão do objeto, e atestado pelo Contratante o recebimento definitivo do objeto, o Contratado será autorizado a emitir Nota Fiscal.

**8.2.** O pagamento será realizado por meio de depósito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado ou boleto bancário emitido pelo contratado a partir da apresentação da nota fiscal/fatura e após a verificação da execução do serviço solicitado.

## 9. Critérios de seleção do fornecedor:

**9.1.** O fornecedor será selecionado por meio de realização de procedimento de dispensa de licitação, sob a forma eletrônica, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.

**9.2.** O Contratado deverá comprovar ter expertise para a realização dos serviços, apresentar o menor preço dentre os licitantes, bem como apresentar toda documentação relativa à habitação jurídica, fiscal, econômico-financeira e técnica.

**9.3.** Considerando o baixo valor da contratação, em atendimento ao artigo 48, I da Lei Complementar 123/06, o fornecedor deverá necessariamente ser constituído na forma de Empresa de Pequeno Porte ou Microempresa.

## 10. Estimativa do valor da contratação:

O custo estimado para a contratação, baseado em levantamento de mercado constante no Estudo Técnico Preliminar, é de valor total estimado é de **R\$ 22.192,26 (Vinte e dois mil, cento e noventa e dois reais e vinte e seis centavos)**, conforme mediana de preço apurada de contratações anteriores com objeto similar, extraída do Portal Nacional de Contratações Públicas, além de pesquisa de mercado com fornecedores do ramo.

## 11. Adequação orçamentária:

### Créditos Orçamentários

Unidade:	02.01.01 –	Câmara Municipal
Fonte:	01 -	Tesouro
Programa:	0012 –	Desenvolv. e manut. do Legislativo
Atividade:	2031 –	Manut. dos serv. da Câmara Municipal
Elemento de Despesa:	39 -	Outros Serv. Terceiros - Pessoa Jurídica
Desdobramento:	16 –	Manut. e Conserv. De Bens Imóveis.

**Observação:** A presente contratação tem compatibilidade com o PPA, LDO e LOA.



## 12. Infrações administrativas e sanções:

Conforme normas estabelecidas no instrumento de contrato.

## 13. Local de entrega:

A instalação deverá ocorrer na sede da Câmara Municipal de Paríquera-Açu localizada na Av. Dr. Fernando Costa, 497, Centro, Paríquera-Açu/SP, CEP: 11.930-000.

## 14. Regras para recebimento:

**14.1.** O contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

**14.2.** Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

**14.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do futuro contratado perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**14.4.** O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a sua execução, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

**14.5.** A nota fiscal/fatura será recebida provisoriamente no prazo de 5(cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização, para verificação de sua conformidade.

**14.6.** Poderá ser solicitada a correção da nota fiscal/fatura, quando estiver em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 15 (quinze) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**14.7.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**14.8.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à



inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**14.9.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**14.10.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## 15. Garantia:

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei 14.133, de 2021, pelas razões constantes no Estudo Técnico Preliminar.

## 16. Dos Requisitos de Habilitação:

**16.1. Jurídica:** comprovação da existência jurídica da pessoa e, quando cabível, a autorização para a atividade a ser contratada.

- **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor - CCMEI.
- **Sociedade Empresária ou Sociedades Limitadas Unipessoais - SLU:** ato constitutivo, ou estatuto social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores ou inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede e matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência.
- **Sociedade Empresária Estrangeira com atuação permanente no País:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020;
- **Sociedade Simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores.
- Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## 16.2. Fiscal, social e trabalhista:

- Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;



- Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
- Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### 16.3. Econômico-financeira:

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

#### 16.4. Qualificação Técnica:

Comprovação de aptidão para a prestação dos serviços em características e quantidades compatíveis com o objeto desta dispensa, mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado(s) fornecidos(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou pessoa física atestando a realização de instalação de piso vinílico.

A documentação poderá ser apresentada em original, por cópia, seguida de declaração de autenticidade sob as penas da Lei, que também poderá ser substituída por registro cadastral na plataforma utilizada para recebimento das propostas pela Administração, conforme previsto no Aviso de Dispensa.



## **ANEXO IV - Estudo Técnico Preliminar - ETP**

### **1) DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO, CONSIDERADO O PROBLEMA A SER RESOLVIDO SOB A PERSPECTIVA DO INTERESSE PÚBLICO (ART. 18, § 1º, I, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021):**

O espaço de trabalho utilizado pelos vereadores e servidores, deve se adequar às necessidades inerentes ao melhor desenvolvimento possível das atividades administrativas do setor envolvido, buscando assim otimizar a capacidade de entrega de resultados a partir do melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

Como tudo nas sociedades modernas, essas necessidades não são estáticas, ou seja, a forma como se desenvolve uma determinada atividade hoje pode não ser a melhor forma frente à realidade que se enfrentará daqui a um ano.

Nesse sentido, verifica-se que a moderna concepção arquitetônica dos prédios (principal e Anexo I) da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, deve se adequar a esse conceito, de modo que as paredes de concreto deveriam ser somente aquelas destinadas a separar as áreas internas do imóvel das áreas externas, restando às divisões internas soluções que permitem razoável modularidade.

A necessidade de adequação do espaço interno, surge como solução pela busca de otimizar o espaço sem a necessidade de ampliação física.

As mudanças são frequentemente mais acentuadas em momentos de transição de mandato da Mesa Diretora, considerando que as novas diretrizes administrativas tendem a alterar certas formas de desenvolver atividades institucionais. Além disso, a readequação da estrutura administrativa sofreu alteração pela criação do cargo de Analista de Licitação, necessitando de local adequado para alocação do servidor. Também foi detectado a necessidade de adequação do espaço interno para abrigar sala de reunião das comissões parlamentares e espaço para atendimento individual do cidadão pelos vereadores.

Outra vantagem é que a Câmara Municipal não precisará ampliar seu espaço físico para armazenar os bens de consumos de forma adequada em um almoxarifado, que atualmente se amontoam nas salas dos servidores.

Dessa forma a fim de atender o interesse público, bem como adequar a estrutura do imóvel as necessidades fins do Poder Legislativo, sem que com isso implique em gastos com a ampliação do espaço físico, é imprescindível a mudança do layout do Anexo I, melhor utilizando a área construída como solução para a falta de espaço físico, que atualmente dificulta a atuação dos agentes públicos envolvidos.

Essas necessidades exigem a ampliação do espaço físico do ANEXO I ou **alternativamente** a mudança do layout interno, possibilitando assim a redivisão interna do espaço físico, de modo a adequar as necessidades atuais.



## 1.1. Imagens que demonstram a atual situação de divisão do Anexo I.





# Câmara Municipal de Pariquera-Açu

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro  
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283  
Portal: [www.pariqueraacu.sp.leg.br](http://www.pariqueraacu.sp.leg.br)  
Correio eletrônico: [camara@camarapariquera.sp.gov.br](mailto:camara@camarapariquera.sp.gov.br)  
CNPJ: 44.303.683/0001-21

 <https://www.youtube.com/@camaramunicipaldepariquera>





## 2) DEMONSTRAÇÃO DE PREVISÃO NO PCA (ART. 18, § 1º, III, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021)

A presente contratação consta provisionada genericamente no PCA para o presente exercício, como melhorias das instalações – Código OB001.

## 3) LEVANTAMENTO DE MERCADO, QUE CONSISTE NA ANÁLISE DAS ALTERNATIVAS POSSÍVEIS, E JUSTIFICATIVA TÉCNICA E ECONÔMICA DA ESCOLHA DO TIPO DE SOLUÇÃO A CONTRATAR (ART. 18, § 1º, V, DA LEI FEDERAL Nº 14.133, DE 2021)

Após análise das possíveis alternativas de mercado quanto aos materiais empregados na modificação do layout interno do Anexo I da Câmara de Paríquera-Açu, verificamos a existência de pelo menos 05 (cinco) materiais atualmente mais usado na divisão de ambientes internos.

As **DIVISÓRIAS NAVAL** são constituídas por painéis de aproximadamente 35mm com miolo MSO (colmeia) ou Isoplan (à base de vermiculita expandida e lâs minerais), unidos por perfis de aço galvanizado ou alumínio anodizado, e revestidos com chapas de Eucaplaç UV (chapa dura de fibras de eucalipto prensada), em diversas opções de cores e acabamentos. São as mais utilizadas em ambientes corporativos por sua facilidade de instalação/remoção e custo. O material não é o mais resistente e a acústica tampouco, consequentemente, as manutenções serão mais frequentes. Com o passar do tempo, o material adquire coloração desbotada. São ideais para escritórios, clínicas, comércios e indústrias, pois oferecem versatilidade, fácil instalação e limpeza, permitindo a criação de salas, baias e áreas de trabalho com agilidade e baixo aproveitamento de material.

As **DIVISÓRIAS EM PAINEL DE GESSO/ DRYWALL** é uma expressão em inglês, sua tradução é “parede seca”, ou seja, não é necessário utilizar argamassa para a sua construção, como na alvenaria. O sistema inclui, além das placas de gesso acartonado, perfis de aço galvanizado, chapas de gesso adequadas para cada tipo de aplicação (ST, RU ou RF), além de todos os acessórios para instalação como fitas, massas e parafusos, sendo uma alternativa rápida, limpa e flexível à alvenaria tradicional para dividir ambientes. Os sistemas de divisória drywall são precisos nas suas medidas e proporcionam qualidade de acabamento superficial única, perfeitamente lisa, além disso, aceitam qualquer tipo de acabamento: pintura, textura, azulejos, pastilhas, mármore, granito, papel de parede, lambris de madeira etc. É possível revestir seu interior com lã de rocha em forma de placa ou manta, o que proporciona desempenho em isolamento acústico e térmico;

As **DIVISÓRIA EM PVC** são compostas das matérias-primas: petróleo e o sal, de nome técnico Poly Vinyl Chloride ou Cloreto de polivinila - que resulta a sigla PVC. O plástico PVC já é utilizado na produção de canos e, nos últimos anos, se tornou mais presente em edificações com as divisórias de PVC. O principal atrativo da divisória de PVC é a praticidade. É um material resistente, de alta durabilidade. Sua superfície não absorve poeira, fumaça, fuligem, bolor e micro-organismos, oferecendo a máxima higiene. São indicadas para serem utilizadas como divisórias em áreas hospitalares, veterinárias, banheiros, farmácias, indústrias, depósitos alimentícios e de medicamentos, devido ao material proporcionar boas condições de higiene;

As **DIVISÓRIAS DE MADEIRA** são uma ótima alternativa para quem deseja ter o visual elegante com o aspecto de madeira maciça e apoiar a sustentabilidade. Isso ocorre porque as divisórias em MDP e MDF são obtidas através da matéria-prima vinda de áreas de reflorestamento, o que é ecologicamente saudável e ajuda a preservar o meio ambiente. A estética dos dois, no geral, agrada mais do que a divisória de pvc e naval, uma vez que há a possibilidade de escolher inúmeros padrões de revestimento, além da possibilidade de revestir seu interior com lã de rocha em forma de placa ou



manta, o que proporciona desempenho em isolamento acústico e térmico. Além do mais criam ambientes com mais privacidade, em especial para salas dos níveis hierárquicos mais altos, de reuniões e setores que lidam com dados sensíveis, como o financeiro e o marketing, além de permitir diversos tipos de acabamento. Contudo o custo de instalação é significativamente maior que as divisórias NAVAIS e DRYWALL, além de demandam mais cuidados na manutenção de rotina para evitar choques e riscos que possam danificar a superfície.

As **DIVISÓRIAS DE VIDRO** são estruturas funcionais e estéticas que separam ambientes sem bloquear a luz natural e a sensação de amplitude. São muito procuradas nos dias de hoje pois conferem um ar de sofisticação e modernidade aos espaços corporativos. Elas oferecem benefícios como iluminação natural, isolamento acústico (especialmente as duplas ou insuladas), estética moderna, melhor comunicação entre espaços, e ampliam visualmente o ambiente. A divisória em vidro traz a sensação de amplitude e ajuda a quebrar a monotonia visual ao revelar a dinâmica das áreas. Isso é especialmente positivo para os usuários, pois ajuda a transmitir os ritmos dos trabalhos e fortalece a imagem da empresa. Apesar de resistentes, movimentações de mobiliário e serviços rotineiros de manutenção podem causar estragos na sua integridade física, necessitando sua substituição;

Após uma análise voltada para atender a necessidade da Câmara Municipal de Paríquera-Açu com foco na economicidade e eficiência, em detrimento da estética, elegância e considerando as soluções disponíveis no mercado e amplamente utilizadas tanto na Administração Pública quanto na própria Câmara Municipal de Paríquera-Açu, optou-se por priorizar o uso de divisória naval com reaproveitamento das divisórias existente, e implantar a divisória em Drywall, para as salas de reunião e almoxarifado.

Tal medida implicaria em significativa economia com divisórias, existindo tão somente as despesas com desmontagem e montagem conforme o novo layout.

Já para implantação da Sala de Reunião das Comissões Parlamentares e Almoxarifado, seria utilizado divisórias em estrutura metálica e revestimento em placas de gesso acartonado, padrão DRYWALL (chapas de gesso, massa e pintura) de no mínimo 73mm

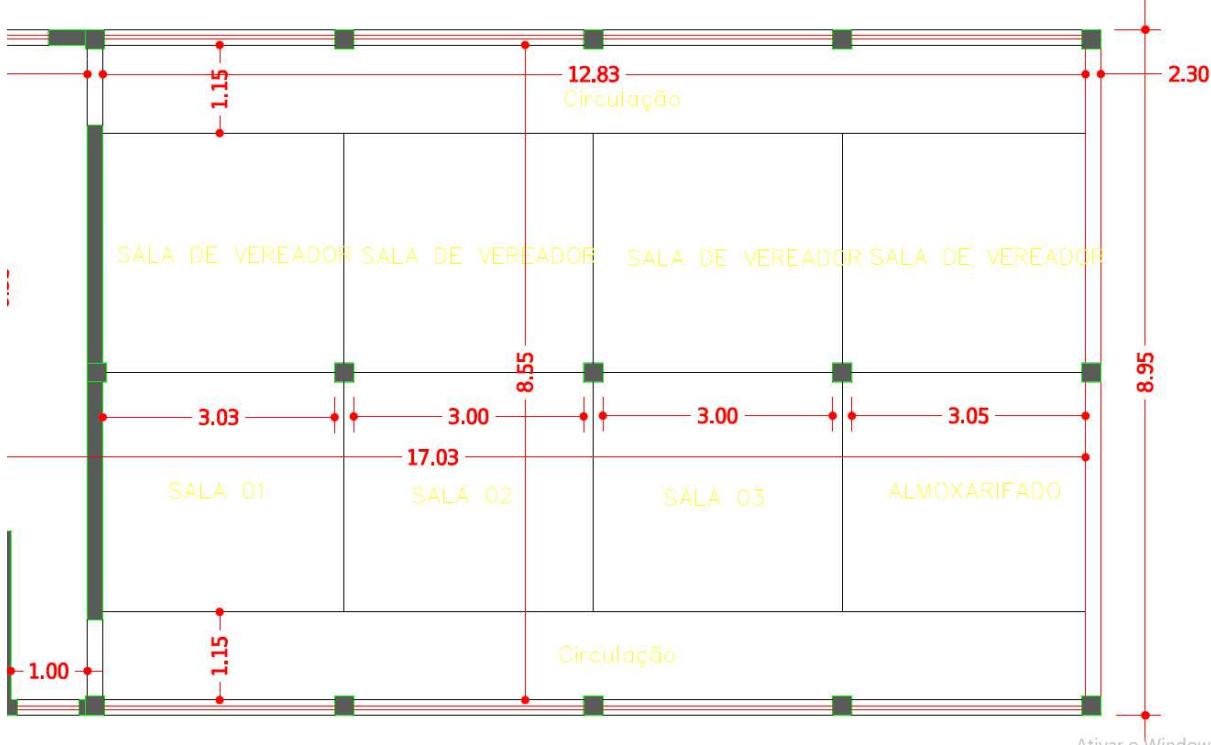
#### **4) ESTIMATIVA DA QUANTIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, IV, DA LEI FEDERAL N° 14.133, DE 2021)**

A alteração do Layout do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu exigirá a desmontagem completa das divisórias Naval, com aproveitamento das placas, estruturas metálicas e portas existentes, representando

LOTE 01	Serviço	Quantidade
1	Desmontagem de divisórias NAVAL de 35 mm - Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 08 (oito) portas, <b>com aproveitamento</b> .	120 m <sup>2</sup>
2	Remontagem de divisórias NAVAL de 35 mm – Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 04 (quatro) portas, conforme novo layout.	80 m <sup>2</sup>
LOTE 02	Serviço	Unidade -m <sup>2</sup>
1	Fornecimento e Montagem de Divisória em Gesso acartonado (Drywall) Sala dos Reunião e Almoxarifado, conforme novo layout	55,50 m <sup>2</sup>
2	Fornecimento e instalação de forro de Drywall na cor branca medindo 9,03 x 4,50.	40,63 m <sup>2</sup>
3	Ampliação da rede elétrica para a instalação de 03 (três) tomadas duplas 110V e instalação de 08 luminárias no forro de gesso.	01 und



#### **4.1. Atual Layout do Anexo I da Câmara de Paríquera-Açu**



#### **4.2. Novo Layout do anexo I da Câmara de Paríquera-Açu**

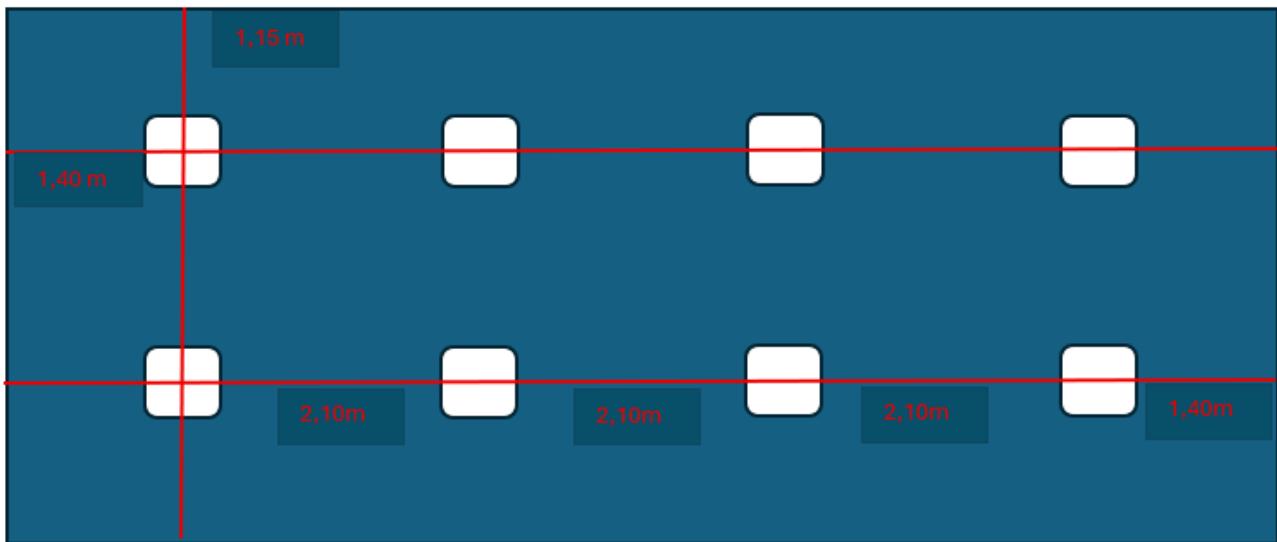
## LAYOUT ANEXO I – CÂMARA DOS VEREADORES

- Porta em madeira
- Porta em Divisória Naval Cinza
- Divisória em Drywall
- Divisória Naval Cinza
- Acesso





## 4.3. Novo Layout do Foro de Gesso Acartonado do anexo I da Câmara de Paríquera-Açu



## 5) DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. A contratada deverá fornecer o material, além da mão-de-obra especializada, ferramentas, equipamentos e instrumentos de medição necessários à total e correta execução dos serviços;

**ETAPA 1- DESMONTAGEM:** A CONTRATADA deverá promover a desmontagem com aproveitamento de 120 m<sup>2</sup> de divisória naval existente no Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, acomodando placas e estruturas de ferro no mesmo local, para posterior aproveitamento.

**ETAPA 2 – MONTAGEM:** A CONTRATADA deverá montar as divisórias naval fixadas em perfil metálico formando salas medindo 3,20 x 3,10 até a altura do teto (3,60m) conforme novo Layout. Ao final serão instalados 04 (quatro) salas individualizadas com portas independentes.

**ETAPA 3 – DIVISÓRIA EM DRYWALL/ TOMADAS:** Instalação de placas em gesso acartonado do tipo ST (Standard), com no mínimo 12,5 mm de espessura, aplicadas em dupla face, montadas em estrutura metálica (steel frame), isolamento em lã de vidro, com tratamento de juntas com fita telada e massa específica (massa para juntas tipo PVA), sem pintura, conforme definido no novo layout. Instalação de tomadas.

**ETAPA 4 – FORRO/ LUMINARIAS:** Instalação de estruturas metálicas de suporte de gesso, preparação da parte elétrica de alimentação das luminárias. Fixação das placas em gesso acartonado do tipo ST (Standard), 12,5 mm de espessura, com tratamento de juntas com fita telada e massa específica (massa para juntas tipo PVA), sem isolamento interno e sem pintura, conforme definido no novo layout. Instalação das luminárias.

5.2. A área onde for realizado o serviço deverá ser entregue totalmente limpa, sem entulhos ou restos de material. Entrega do serviço será acompanhada e aprovada pela da Fiscalização (Contratante).



## 6) ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO (ART. 18, § 1º, IV, DA LEI FEDERAL N° 14.133, DE 2021)

O custo estimado da contratação é de **R\$ 22.192,26 (Vinte e dois mil, cento e noventa e dois reais e vinte e seis centavos)**, se deu a partir da pesquisa de preços realizada em contratações similares de outros órgãos públicos, e prestadores de serviços do ramo compatível com o objeto, tudo já anexado ao documento de formalização de demanda.

LOTE 01	Serviço	Qtde (m <sup>2</sup> )	Preço Unitário	Preço Total
1	Desmontagem de divisórias NAVAL de 35 mm - Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 08 (oito) portas, <b>com aproveitamento</b> .	120	R\$ 37,99	R\$ 4.558,80
2	Remontagem de divisórias NAVAL de 35 mm – Placas 1,20m x 2,10m, incluindo 04 (quatro) portas, conforme novo layout.	80	R\$ 37,99	R\$ 3.039,20
				<b>R\$ 7.598,00</b>
LOTE 02	Serviço	Unidade - m <sup>2</sup>	Preço Unitário	Preço Total
1	Fornecimento e Montagem de Divisória em Gesso acartonado (Drywall) Sala dos Reunião e Almoxarifado, conforme novo layout	55,50	R\$ 140,00	R\$ 7.770,00
2	Fornecimento e instalação de forro de gesso acartonado tabicado (tipo drywall) (9,03 x 4,50)	40,63	R\$ 102,00	R\$ 4.144,26
3	Ampliação da rede elétrica para a instalação de 03 (três) tomadas duplas 110V e instalação de 08 luminárias de sobrepor no forro de gesso (Drywall)	01 und	R\$ 2.680,00	R\$ 2.680,00
				<b>R\$ 14.594,26</b>

## 7) DOS REQUISITOS PARA A CONTRATAÇÃO

A empresa contratada deverá atender às exigências necessárias, possuir capacidade técnica e experiência comprovada nos serviços abrangidos pelo objeto em questão.

Os procedimentos e a técnica para a execução dos serviços deverão seguir rigorosamente normas técnicas e legislação correlata vigente, assim como as recomendações dos fabricantes do piso, equipamentos e materiais empregados.

O serviço deverá ser executado por técnicos especializados e de acordo com as recomendações da contratante, sendo que, todos materiais, ferramentas e equipamentos utilizados em sua execução ficarão a cargo da contratada.

Para atender às necessidades desta contratação, a empresa contratada deverá estar devidamente regularizada com seus documentos fiscais.

A empresa deve adotar critérios e práticas de sustentabilidade em relação a descarte, recolhimento de resíduos recicláveis, entre outros, assim como observar requisitos ambientais com a



utilização de produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares, onde couber, de acordo com as normas técnicas e legislação correlata vigente.

O prazo para conclusão do objeto será de 30 (trinta) dias, a contar da data de assinatura do contrato/ordem de início do serviço a ser expedida pela contratante

Entregar o produto solicitado com qualidade e especificações conforme ETP e TR.

Apresentar os documentos da fase de habilitação, principalmente atestado de capacidade técnica onde a empresa comprove que já prestou esses serviços com o objeto compatível com o licitado;

O serviço será executado no endereço da Av. Dr. Fernando Costa, 497 - Centro, Paríquera-Açu - SP, 11930-000, em dias úteis, de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00min às 17h00min, com emprego de pessoal, equipamento e material suficientes à eficiente execução do contrato.

A prestação dos serviços não gerará vínculo empregatício entre os empregados da contratada e a contratante, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize pessoalidade e subordinação direta.

## 8) DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

A alteração do layout propiciará o melhor aproveitamento do espaço físico atualmente existente, de modo que os ambientes possuam conforto aos servidores públicos e aos cidadãos resultando no acolhimento eficiente, atendendo as qualidades básicas e possibilitando a prestação dos serviços públicos de forma segura.

A mudança de layout em questão deverá prezar pela manutenção e conservação do edifício público, garantindo o bom desempenho da construção e sua integridade física, evitando maiores depreciações, além de preservar o bem público e otimizar a utilização dos recursos financeiros do erário.

Destarte, a solução para ocupação do edifício engloba etapas acima mencionadas, de modo a adaptar o espaço, deixá-lo em condições mais modernas de maneira a atender os padrões de acessibilidade ao público, assim como atualizar as estruturas hidráulicas, elétricas, sanitárias do prédio.

## 9) JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO:

Em regra, conforme disposições estabelecidas na alínea b, inciso V, do art. 40 da Lei nº 14.133/21, o planejamento da compra deverá atender, entre outros, ao princípio do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso, com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

No caso em tela o parcelamento é recomendado com a divisão dos trabalhos em dois momentos distintos e com emprego de materiais distintos. Dessa forma será contratado no lote 01 a desmontagem e montagem das divisórias naval existente, que ocorrerá em uma primeira etapa. E no lote 02 que será realizado na segunda etapa.

Em que pese o parcelamento, nada impede que o mesmo licitante possa vir a sagrar-se



vencedor em ambos.

## 10) CONTRATAÇÕES CORRELATAS:

Não se aplica.

## 11) PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS A SEREM ADOTADAS:

Será necessário promover a realocação dos servidores que atualmente utilizam o espaço, bem como a retirada momentânea das divisórias naval implantada no Anexo I, uma vez que após a substituição do piso será realizado a modificação do layout do Anexo I.

Deverá ainda ser providenciado preliminarmente a proteção dos móveis e equipamento eletrônicos, que deverão ser protegidos e acomodados de modo que permitam a implantação do piso.

## 12) IMPACTOS AMBIENTAIS:

Não foram identificados significativos impactos ambientais na implantação do piso vinílico no Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, devendo a contratada adotar, no que couber, as práticas constantes no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Advocacia Geral da União.

Os serviços prestados pela empresa contratada deverão fundamentar-se no uso racional de recursos e equipamentos, de forma a evitar e prevenir o desperdício de insumos e material consumidos, bem como a geração de resíduos, além do desperdício de água e consumo excessivo de energia.

Sempre que possível fazer uso de energia renovável. A contratada deverá ter pleno conhecimento e se responsabilizar pelo trabalho seguro das pessoas envolvidas no manuseio de ferramentas, equipamentos e produtos inflamáveis, conforme legislação em vigor do Ministério do Trabalho. Esta também se responsabilizará por ações e/ou omissões sobre os resíduos e rejeitos sólidos, líquidos e derivados, nos locais da obra, removendo e promovendo a devida destinação.

A Contratada deverá adotar ainda as boas práticas de sustentabilidade baseadas na otimização e economia de recursos e na redução da poluição ambiental na execução dos serviços, quando couber, tais como:

- a) Atender aos critérios de qualidade ambiental, sustentabilidade socioambiental, respeitando as normas de proteção ao meio ambiente.
- b) A contratada será responsável pela destinação correta de todos os resíduos gerados na execução dos serviços.
- c) Racionalização do uso de substâncias potencialmente tóxicas e/ou poluentes, substituindo, sempre que possível, as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;
- d) Utilizar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária – Anvisa;
- e) Racionalização do consumo de energia elétrica e de água, bem como a adoção de medidas para evitar o desperdício de água tratada.
- f) Realizar a separação dos resíduos recicláveis descartados, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis;
- g) Separar e destinar adequadamente os resíduos sólidos, na fonte geradora, produzidos nas atividades de limpeza, conservação e manutenção;



## 13) GARANTIA:

Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação, diante do não emprego de mão de obra exclusiva e devido à baixa complexidade do objeto, razão pela qual não se justificaria tal exigência, a qual poderia ser considerada restritiva à ampla competitividade no presente certame.

## 14) FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

De acordo com os itens 3 e 7 deste estudo técnico preliminar.

## 15) DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS:

Os resultados pretendidos com a mudança do layout visam otimizar o espaço para aumentar a produtividade, reduzir tempos de deslocamento, melhorar o fluxo de materiais e pessoas, aumentar a segurança, maximizar a utilização do espaço e melhorar o conforto dos ocupantes, sejam funcionários ou usuários do serviço público.

**Redução do tempo de deslocamento:** Otimizar a disposição dos postos de trabalho e das áreas de acesso para que os funcionários não precisem se deslocar excessivamente para realizar suas tarefas.

**Melhora do fluxo de trabalho:** A reorganização do layout pode criar um caminho mais lógico para o movimento de materiais e produtos, reduzindo o tempo total de produção e evitando retroprocessos.

**Otimização do espaço:** Utilizar o espaço de forma mais eficiente, seja para criar áreas.

**Melhora na segurança:** Adequar o layout às medidas de segurança, garantindo que o espaço seja seguro para todos os ocupantes.

**Setorização de áreas:** Organizar e agrupar processos semelhantes para melhorar a organização e a eficiência geral do ambiente.

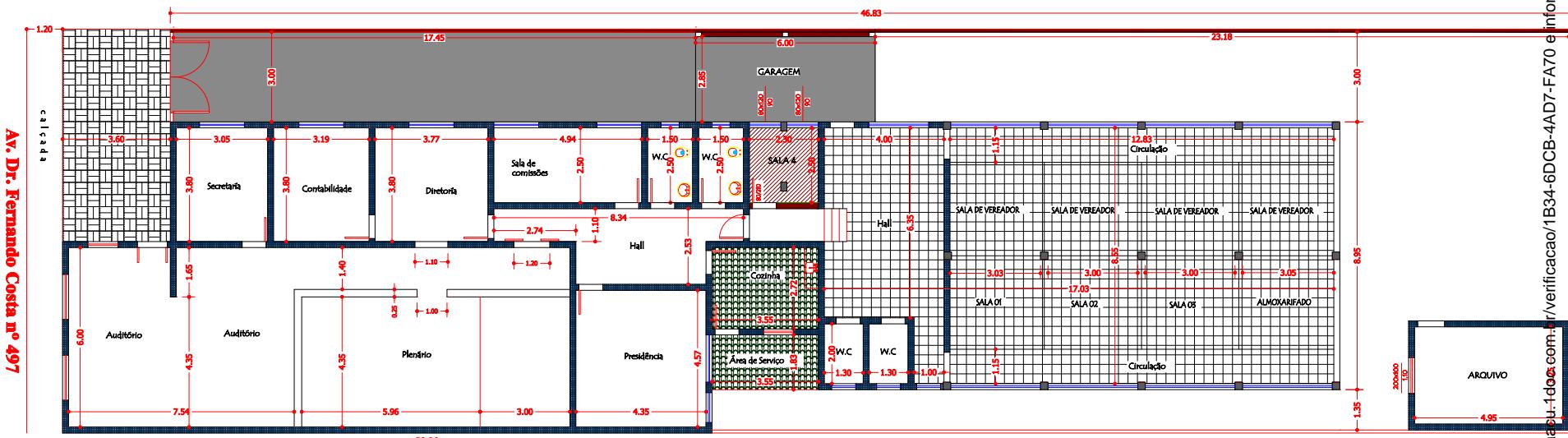
**Maior conforto dos funcionários:** Criar um ambiente de trabalho mais confortável, o que pode levar a um maior engajamento e satisfação dos colaboradores.

**Melhor visualização dos processos:** Um layout organizado proporciona uma melhor visualização das atividades e processos, facilitando o acompanhamento e a gestão.

## 16) PARECER CONCLUSIVO:

Em razão do presente estudo, conclui-se pela viabilidade do processo de contratação dos serviços desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, com, por meio de Dispensa de Licitação, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei 14.133/2021, em face dos aspectos técnicos, econômicos e ambientais analisados.

## **ANEXO V - PLANTA BAIXA**



## Planta Baixa

## Legenda

	PISO CERÂMICO A EXECUTAR
	PISO RÚSTICO VASSOURADO
	CONSTRUÇÃO DE UMA SALA
	PISO TATIL A EXECUTAR
	MURO A EXECUTAR
	TELHADO A EXECUTAR
	PAREDES A CONSERVAR



CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AC

Av. Dr. Fernando Costa nº 497 – Centro

**ESCALA** **Área Existente**

1 : 100 436,80 m<sup>2</sup>

PARIQUERA-ACU / S. PAULO

Presidente da Câmara

Assinado por 1 pessoa: **MILTON JOSE LAURIANO**  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <http://www.legis.ufjf.br>



## **ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÕES**

À

**Câmara Municipal de Paríquera-Açu**  
**Dispensa Eletrônica nº 019/2025**

**Objeto:** Contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso no prédio, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Paríquera-Açu, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

A empresa [nome da empresa], inscrita no CNPJ n. [xxxx], localizada [endereço completo], na cidade de [xx], com telefone [xx], endereço de e-mail [xx], por meio de seu representante legal [nome completo do sócio, administrador ou procurador com poderes]. DECLARAMOS para todos os fins de direito, especificamente para participação de Dispensa de Licitação, sob a forma, eletrônica o que se segue:

1. Declaramos que inexistem fatos impeditivos para habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
2. Declaramos que a proposta econômica comprehende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de condutas vigentes na data de entrega da proposta.
3. Declaramos que estamos ciente e concordamos com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.
4. Declaramos que nos responsabilizamos pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.
5. Declaramos que a empresa não está impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, conforme Inciso III do art. 14 da Lei 14.133/21.
6. A empresa declara ainda que tem ciência que a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 14.133/21.



# Câmara Municipal de Paríquera-Açu

*"Deus seja louvado"*

Avenida Dr. Fernando Costa, nº 497, Centro  
CEP 11930-000 - Telefone (13) 3856-1283  
Portal: [www.paríqueraacu.sp.leg.br](http://www.paríqueraacu.sp.leg.br)  
Correio eletrônico: [camara@camaraparíquera.sp.gov.br](mailto:camara@camaraparíquera.sp.gov.br)  
CNPJ: 44.303.683/0001-21

 <https://www.youtube.com/@camaramunicipaldeparíquera>

7. Declaramos que a empresa se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358/02.
8. Declaramos, sob as penas da Lei, que cumprimos os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e sua alteração na Lei Complementar nº 147/2014, que essa Empresa está apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

[Cidade], \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ 2025.

ASSINATURA  
**Representante Legal da Empresa**  
**Nome:**



## ANEXO VII - MINUTA DE INSTRUMENTO DE CONTRATO

### TERMO DE CONTRATO

Código 2.2/2025

**Processo Administrativo** nº [339.217.604.496.688.072](#)

**Dispensa Eletrônica** nº [019/2025](#).

**Contrato Administrativo** nº [000/2025](#)

**EMENTA:** Instrumento de contrato que fazem entre si o Município de Pariquera-Açu, Estado de São Paulo, por intermédio da Câmara Municipal, e o Fornecedor XYZ Ltda.

#### CONTRATANTE:

O MUNICÍPIO DE PARIQUERA-AÇU, por intermédio da CÂMARA MUNICIPAL DE PARIQUERA-AÇU, inscrita sob o CNPJ/MF sob o nº 44.303.683/0001-21, com sede na Avenida Dr. Fernando Costa, n. 497, na cidade de Pariquera-Açu/SP, neste ato representado pelo seu presidente, o **Sr. MILTON JOSÉ LAURIANO**, nomeado pelo Termo de Posse da Mesa Diretora, **Biênio de 2025/2026, de 1º de janeiro de 2025, portador de Matrícula Funcional nº 141.**

#### CONTRATADO:

**XXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXX**, sediado(a) na **XXXXXXXXXX**, n. **XXX**, Bairro **XXXXXX**, CEP: **XXXXXXXX**, em cidade **XXXXXXXX**, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, conforme documentos anexos.

As partes acima qualificadas resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo de Contrato, que se vincula aos termos da Lei 14.133/2021, às disposições do Termo de Referência, ao disposto no Edital/Aviso de Contratação e demais documentos anexados ao processo em epígrafe, independente de transcrição, e mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. Do Objeto

1.1. Contratação dos serviços de desmontagem e remontagem de divisória naval, instalação de divisória em Drywall e forro em gesso no prédio, destinado a alteração do layout das salas do Anexo I da Câmara Municipal de Pariquera-Açu, conforme condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência e no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

1.2. Requisitos e detalhamentos no Termo de Referência, item X.

#### 2. Vigência

2.1. A vigência do contrato será de 180 (cento e oitenta dias, a partir da assinatura.





2.2. O contrato poderá ser prorrogado nos termos do disposto no edital, em conformidade com o disposto no art. 107 da Lei n. 14.133/2021.

2.3. Prazo para recebimento provisório e definitivo será de 15 (quinze) dias.

2.4. O contratado não tem direito subjetivo a prorrogação contratual.

### 3. Regime

3.1. O regime de contratação será o da empreitada por preço global.

3.2. Proibida a subcontratação sem autorização do contratante.

### 4. Valor e Pagamento

4.1. O preço total da contratação é de R\$ XXXXXX,00 ( reais).

4.2. No preço acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

4.3. O pagamento será realizado por meio de depósito ou transferência bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado ou por meio de boleto bancário, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contados do recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

4.4. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

4.5. Cessão de crédito dependerá de autorização expressa do órgão.

### 5. Reajuste

5.1. A presente contratação será reajustada após o interregno de doze meses, por meio de aplicação IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo de correção monetária.

### 6. Obrigações do Contratante

6.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

6.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

6.3. Notificar o contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

6.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo contratado;

6.5. Efetuar o pagamento ao contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;

6.6. Aplicar ao contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato;

6.7. Cientificar o órgão de representação judicial para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo contratado;

6.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou



de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

6.9. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

6.10. Responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado, no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

6.11. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 7. Obrigação do Contratado

7.1. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei n. 8.078, de 1990);

7.2. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.3. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

7.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

7.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem

como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

7.6. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato os seguintes documentos:

7.6.1. Prova de regularidade relativa à Seguridade Social;

7.6.2. Certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União;

7.6.3. Certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado;

7.6.4. Certidão de Regularidade do FGTS – CRF;

7.6.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

7.7. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente relacionado ao objeto contratual.

7.8. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.9. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;



7.10. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

7.11. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.12. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

7.13. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

7.14. Efetuar o pagamento de todos os impostos, taxas e demais obrigações fiscais incidentes ou que vierem a incidir.

## 8. Garantia da Execução Contratual

8.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução, uma vez que o valor do objeto será pago após o recebimento definitivo.

## 9. Infrações e Sanções

9.1. O contratado estará sujeito a sanções de advertência, multa, impedimento de licitar e contratar, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

9.2. A sanção de advertência será aplicada exclusivamente pela infração administrativa materializada em dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

9.3. A sanção de multa será aplicada ao contratado responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, observando-se os seguintes critérios:

9.3.1. **Multa moratória:** Em caso de atraso injustificado na execução do contrato, será aplicada multa de **0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso**, calculada sobre o valor da parcela inexecutada, até **o limite de 30% (trinta por cento)** do valor desta parcela;

9.3.2. **Multa compensatória:** Em caso de **inexecução total** do objeto, será aplicada multa de **10% (dez por cento)** sobre o valor total do contrato;

9.3.3. A sanção de multa moratória poderá ser aplicada **cumulativamente** com a multa compensatória, conforme previsto no art. 156, § 7º, da Lei nº 14.133/2021.

9.4. A sanção de impedimento de contratar e licitar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do *caput* do art. 155 da Lei 14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Pariquera-Açu pelo prazo de até 3 (três) anos.

9.5. A sanção prevista de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do *caput* do art. 155 da Lei n. 14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV,



V, VI e VII do *caput* do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

9.6. As sanções de advertência; impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a de multa.

9.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

9.8. A aplicação das sanções previstas neste instrumento contratual não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

## 10. Extinção Contratual

10.1. Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa:

10.1.1. O não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editais ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

10.1.2. O desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

10.1.3. A alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da pessoa jurídica

contratada que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

10.1.4. A decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

10.1.5. Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

10.1.6. O atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

10.1.7. O atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

10.1.8. Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

10.1.9. O não cumprimento de normas específicas, previstas no Termo de Referência.

## 11. Créditos Orçamentários

11.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara Municipal de Pariquera-Açu deste exercício, na dotação abaixo discriminada, sendo que a rubrica relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento:

<b>Unidade</b>	<b>02.01.01</b>	<b>Câmara Municipal</b>
<b>Fonte</b>	<b>01</b>	<b>Tesouro</b>
<b>Programa</b>	<b>0012</b>	<b>Desenvolv./Manut. Legislativo</b>
<b>Atividade</b>	<b>2031</b>	<b>Manut. Serv. Da Câmara</b>
<b>Elemento</b>	<b>39</b>	<b>Serviços de Terceiros - PJ</b>
<b>Desdobramento</b>	<b>16</b>	<b>Manut. Cons. Bens imóveis</b>

## 12. Casos Omissos

12.1. Os casos omissos serão decididos pelo Contratante segundo as disposições



contidas na Lei n. 14.133/2021, e demais normas federais e municipais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e com base em princípios gerais dos contratos.

## 13. Alterações

13.1. Os contratos regidos por este instrumento poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

13.1.1. O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

13.1.2. Unilateralmente pela Administração:

13.1.2.1. Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos;

13.1.2.2. Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, nos limites permitidos por esta Lei;

13.1.3. Por acordo entre as partes:

13.1.3.1. Quando conveniente a substituição da garantia de execução ou quando necessária a modificação do regime de execução do serviço ou fornecimento, em razão de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos originários;

13.1.3.2. Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a an-

tecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

13.1.3.3. Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do princípio ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

13.2. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136, da Lei n. 14.133, de 2021.

13.3. As alterações contratuais que modifiquem a substância deste, deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante.

13.4. Falhas de projeto (inclusive de engenharia) ensejarão apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o resarcimento dos danos causados à Administração.

## 14. Publicação

14.1. Incumbirá ao contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei n. 14.133/21, principalmente no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei n. 14.133, de 2021, e no art. 8º, § 2º, da Lei n. 12.527, de 2011.

## 15. Lei Geral de Proteção de Dados

15.1. Cada parte obriga-se e concorda que o tratamento de dados e informações



capazes de identificar pessoas físicas de base de dados da **CONTRATANTE**, bem como o conteúdo ou as comunicações privadas ocorridas durante a prestação dos serviços deverá ser realizado de acordo com o que determina a legislação brasileira sobre privacidade e proteção de dados pessoais, especialmente a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), a partir do início de sua vigência legal, e o Marco Civil da Internet (Lei nº 12.965/2014), bem como demais legislações aplicáveis.

15.2. A contratante declara que cumpre integralmente os critérios e condições estabelecidos na legislação vigente e aplicáveis ao tratamento de Dados Pessoais.

15.3. O tratamento dos Dados Pessoais de que tiver acesso à contratada está limitado às finalidades previstas neste Contrato.

15.4. É extremamente vedado o tratamento dos Dados Pessoais para finalidades diferentes das expressamente determinadas neste Instrumento, o que inclui coletar, armazenar, divulgar e/ou fornecer a terceiros quaisquer das informações obtidas por meio deste contrato para finalidades não expressamente indicadas neste Instrumento.

15.5. No caso de encerramento do contrato ou no seu término, a contratada deverá excluir os dados pessoais armazenados, inclusive de *backups*, conforme as estipulações legais e contratuais vigentes.

15.6. Quando da execução do contrato de prestação de serviço e/ou outros instrumentos jurídicos, de forma expressa ou não, as partes deverão observar de forma rigorosa o regime legal da proteção de dados pessoais, dedicando-se a proceder ao devido tratamento dos referidos dados, que venha a mostrar-se necessário ao desenvolvimento

do serviço a ser prestado durante e, inclusive, após a vigência do contrato no estrito cumprimento da Lei. Nesse sentido, as partes obrigam-se a:

15.6.1. Tratar e utilizar os dados pessoais nos termos legalmente permitidos, devendo registrar, organizar, conservar, consultar ou transmitir, apenas e somente nos casos em que houver uma ou mais hipóteses legais aplicáveis ao tratamento.

15.6.2. Tratar os dados de modo compatível com as finalidades, para os quais tenham sido concedidas;

15.6.3. Garantir a confidencialidade dos dados e assegurar que colaboradores, prestadores de serviços, terceiros, parceiros e membros do corpo técnico que venham ter acesso aos dados durante a prestação de serviço e as atividades desenvolvidas cumpram as disposições legais aplicáveis em matéria de proteção de dados pessoais, nunca cedendo ou divulgando tais dados a terceiros, salvo se expressamente autorizado pelo titular, por força de lei ou determinação judicial;

15.6.4. Informar imediatamente à outra parte caso ocorra alguma quebra de segurança, ou suspeita de acesso indevido aos dados pessoais armazenados, seja via sistema ou via física, devendo, ainda, prestar toda a colaboração necessária a qualquer investigação que venha a ser realizada ou qualquer medida tomada para sanar eventuais prejuízos decorrentes;

15.6.5. Cada parte deverá cooperar com a contraparte e fornecer assistência que possa ser solicitada em relação a quaisquer reclamações feitas por titulares dos Dados Pessoais, ou solicitações ou questionamentos feitos por qualquer autoridade competente.



15.6.6. Notificar a contratante de qualquer solicitação feita por qualquer titular de Dados Pessoais devido ao acesso dos Dados Pessoais processados e prestar o dever de assistência, caso necessário.

15.6.7. Em caso de violação de dados, a contratada deverá informar a contratante, por meio de *e-mail*, sobre as ações a serem tomadas pelas partes, com a descrição do incidente, data e hora da identificação, usuários afetados e plano de ação.

## 16. Foro

16.1. É eleito o Foro da Vara Única da Justiça Comum Estadual de Pariquera-Açu/SP para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não possam ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º da Lei n. 14.133/21.

Pariquera-Açu, XX de outubro de 2025

Nome do Presidente  
CONTRATANTE

Nome do Contratado  
CONTRATADO

Nome completo e cpf da testemunha 1

Nome completo e cpf da testemunha 2



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 1B34-6DCB-4AD7-FA70

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

✓ MILTON JOSE LAURIANO (CPF 316.XXX.XXX-86) em 22/10/2025 10:04:29 GMT-03:00  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://pariqueraacu.1doc.com.br/verificacao/1B34-6DCB-4AD7-FA70>